

PERMOHONAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN (VE) MELALUI i-AKAUN (MAJIKAN)

BIL	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.0	<u>PENDAFTARAN SYER PEKERJA</u>	3-21
2.0	<u>PEMBATALAN SYER PEKERJA</u>	22-38
3.0	<u>PENDAFTARAN SYER MAJIKAN</u>	39-53
4.0	<u>PEMBATALAN SYER MAJIKAN</u>	54-68
5.0	<u>SEMAKAN STATUS PERMOHONAN VOLUNTARY EXCESS (VE)</u>	69-73
6.0	<u>SEMAKAN VOLUNTARY EXCESS (VE) PEKERJA</u>	74-75





PENGHANTARAN PERMOHONAN PENDAFTARAN VOLUNTARY EXCESS (VE) UNTUK SYER PEKERJA



Pekerja yang hendak mencarum melebihi kadar berkanun **syer pekerja** perlu mengisi **Borang Permohonan Pendaftaran/Pembatalan Mencarum Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja) - KWSP17A (AHL) / KWSP18A (AHL)**



Majikan (Pentadbir) perlu mengunci masuk data-data pekerja yang bersetuju di dalam i-Akaun (Majikan)

Nota:

Borang Permohonan Pendaftaran/Pembatalan Mencarum Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja) - KWSP17A (AHL) / KWSP18A (AHL) perlu disimpan oleh majikan bagi rekod Majikan dan **tidak perlu** dihantar kepada KWSP

KWSP17A (AHL) / KWSP18A (AHL)
BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN/
PEMBATALAN MENCARUM MELEBIHI KADAR
BERKANUN (SYER PEKERJA)

1. Pekerja perlu *tick* pada kolum **Pendaftaran Caruman Melebihi Kadar Berkanun [KWSP17A (AHL)]**
2. Pekerja perlu mengisi **Bahagian (A1), Bahagian B dan Bahagian C** sebelum hantar kepada majikan untuk dikunci masuk di dalam i-Akaun (Majikan)

**PENGHANTARAN PERMOHONAN
PENDAFTARAN VOLUNTARY EXCESS (VE)
UNTUK SYER PEKERJA MELALUI
i-AKAUN (MAJIKAN)**

1. LOG IN i-AKAUN (MAJIKAN)

1. Masukkan **ID PENGGUNA**
2. Klik **Seterusnya**



i-Akaun (Majikan)

1

ID PENGGUNA

2

Teruskan

*Lupa ID Pengguna/Kata Laluan?
Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)*

1. Masukkan **KATA LALUAN**
2. Klik **Log Masuk**

Imej Keselamatan



i-Akaun (Majikan)

1

KATA LALUAN

2

Kembali **Log Masuk**

2. PENGHANTARAN VOLUNTARY EXCESS (VE)

1. Hanya boleh diakses oleh “**Administrator**”
2. Klik **LAIN-LAIN > VOLUNTARY EXCESS (VE)**
3. Klik **PERMOHONAN BAHARU**

The screenshot displays the HRIS system interface for an Administrator. The left sidebar contains a menu with the following items: MAKLUMAT MAJIKAN, CARUMAN, DAFTAR AHLI KWSP, ITEM TERTUNGGAK, e-PAYROLL, e-PaR, LAIN-LAIN, VOLUNTARY EXCESS (VE), and AKAUN BANK. The 'VOLUNTARY EXCESS (VE)' item is highlighted with a red box and a green circle labeled '2'. The main content area shows a welcome message for the Administrator, a notice about the deadline for submitting caruman (15th July 2023), and a table with the following data:

Bulan Semasa:	Julai 2023
Bulan Upah:	Jun 2023
Bil. Hari:	Bayaran anda adalah tertunggak

Below the table, there is a button labeled 'Hantar Caruman'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Menunggu Bayaran (?)' with a list of links: VE KHAS 2022, PERMOHONAN BAHARU, BORANG DRAF, SEJARAH PERMOHONAN, and PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN. The 'PERMOHONAN BAHARU' link is highlighted with a red box and a green circle labeled '3'. On the right side of the page, there is a section titled 'e-Caruman' with a sub-header 'Ketahui bagaimana melaksanakan bayaran caruman dengan lebih mudah' and a button labeled 'Klik di sini'.

3. PILIH JENIS PERMOHONAN

1. Pilih **Jenis Voluntary Excess** > Syer Pekerja
2. Pilih **Jenis Permohonan** > Borang Kosong atau Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu
3. Klik **Seterusnya**.

INFORMASI CARUMAN
MELEBIHI KADAR BERKANUN

MAKLUMAT TERPERINCI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

PREBIU INFORMASI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

AKUAN TERIMA

Jenis Voluntary Excess

Sila pilih daripada senarai di bawah

☒ Syer Pekerja [?]
 ☐ Syer Majikan [?]

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

☒ Borang Kosong
 ☐ Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

3

Seterusnya

PENTING

- Klik [DI SINI](#) untuk mendapatkan maklumat lanjut Kadar Caruman Berkanun mengikut taraf kewarganegaraan dan umur.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1				Pilih Satu			-	

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya



Tiada data pekerja dipaparkan bagi Jenis Permohonan melalui Borang Kosong

Data pekerja dipapakan dan terhad 1,000 rekod sahaja bagi Jenis Permohonan melalui Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu



No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu			-	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pilih Satu			-	
3	17250115	870803525624	JULIYANNI BINTI MUHAMMAT	Pilih Satu			-	
4	22959246	040414147005	'AL MUAZ BIN RIZAL	Pilih Satu			-	
5	14286501	791231060329	MOHD.HAFIZ BIN AHMAD ZAMANHURI	Pilih Satu			-	
6	14160723	791231086829	MAHATHIR BIN OTHMAN	Pilih Satu			-	
7	22959305	0504021323221	AHMAD AMIRUL AFIQ BIN AZMI	Pilih Satu			-	
8	22959232	031220020487	MUHAMMAD BAZLI AIMI BIN ROSLI	Pilih Satu			-	
9	12088172	E4475474R	LOW CHEE SENG	Pilih Satu			-	
10	71006393	LN838813	KU KOI LEONG	Pilih Satu			-	

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

4. TAMBAH PEKERJA

- 1. Klik **Tambah Pekerja**.
- 2. Pilih **Kriteria Carian** dan kunci masuk data.
- 3. Klik **Carian**.
- 4. Klik **Tambah**.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1				Pilih Satu			-	

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

Pilih Satu

No. KWSP

MyKad No.

KP Lama

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

15108665

Cari

Keputusan Carian

Nombor ahli	No. Pengenalan Diri	Nama
15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI

Reset

Tambah

POP UP MESEJ JIKA AHLI YANG DIKUNCI MASUK TIDAK MEMENUHI KRITERIA PENDAFTARAN VE

- Ahli **warganegara Malaysia** berumur **melebihi 14 tahun dan kurang daripada 75** tahun direjek kerana **maklumat tidak dikemaskini** (tarikh lahir).
- Maklumkan pekerja berkenaan untuk hadir ke kaunter KWSP berhampiran untuk mengemaskini maklumat.

- Ahli **warganegara Malaysia** dan **bukan warganegara Malaysia** yang berumur **melebihi 75 tahun** tidak boleh mendaftar VE kerana tidak bertanggung untuk mencarum

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

20789917

Cari

E0106: Pekerja perlu hadir ke Pejabat KWSP yang berdekatan untuk mengemaskini data

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

12088172

Cari

E0105: Pekerja telah berumur 75 tahun dan tidak bertanggung untuk mencarum

Klik **Pendaftaran** untuk mendaftar VE bagi Syer Pekerja

Caruman Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja)

Carian Pekerja **Cari**

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu Pilih Satu Pendaftaran Pembatalan			-	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN				-	

<<< 1 >>>

Kembali **Tetapan Semula** **Tambah Pekerja** **Simpan sebagai Draf** **Seterusnya**

6. KUNCI MASUK DATA

1. Bagi **Pendaftaran**, majikan perlu kunci masuk **Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)**.
2. Bagi **Pembatalan**, **Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)** akan paparkan 0%.
3. Pilih **Bulan Upah Berkuat Kuasa**. Bulan yang dipaparkan hanya bulan semasa dan dua bulan ke hadapan.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran	5	03/20	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran	7	Mac 2022		

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

7. KUNCI MASUK DATA

1. Majikan boleh kunci masuk **Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)** bagi **semua pekerja** dengan kadar yang sama di dalam kotak yang disediakan.
2. Namun, sistem akan **auto** kemaskini **semua pekerja** pada kadar yang sama termasuk pekerja yang memilih untuk membuat pembatalan.
3. Anda dinasihatkan untuk menghantar permohonan pendaftaran dan pembatalan secara berasingan.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	🗑️
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	🗑️

<<< 1 >>>

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	🗑️
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	🗑️

8. KUNCI MASUK DATA

- 1. Majikan boleh kunci masuk **Bulan Upah Berkuat Kuasa** bagi semua pekerja dengan bulan yang sama di dalam kotak yang disediakan.
- 2. Sistem akan *auto* kemaskini semua pekerja pada **Bulan Upah Berkuat Kuasa** yang sama.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
					5	03/2022		
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	Mac 2022 Mac April Mei		
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	7			

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
					5	03/2022		
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	7	03/2022	04/2022	

9. PENGHANTARAN PERMOHONAN

1. **Bulan Caruman Berkuat Kuasa** adalah berdasarkan Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) yang dipilih.
2. Klik **Seterusnya** untuk menghantar permohonan.
3. Klik **ikon**  untuk padam pekerja yang tersalah kunci masuk oleh majikan.
4. Klik **Tetapan Semula** untuk padam semua data yang telah dikunci masuk.
5. Klik Simpan sebagai Draf untuk menghantar permohonan VE kemudian.
6. Klik **Kembali** untuk ke skrin sebelum ini.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	7	03/2022	04/2022	

Kembali

<< < 1 > >>

4

Tetapan Semula

5

Simpan sebagai Draf

2

Seterusnya

3

Tambah Pekerja

1. Tick pada pengesahan majikan.
2. Klik **Hantar**.

INFORMASI CARUMAN
MELEBIHI KADAR BERKANUN

MAKLUMAT TERPERINCI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

PREBIU INFORMASI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

AKUAN TERIMA

Ringkasan Transaksi

Nama Majikan

MING THAI INDUSTRIES

No. Majikan

013346160

Jumlah Rekod

2

Paparan 1 hingga 2 daripada 2

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran	5	03/2022	04/2022
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran	7	03/2022	04/2022

<< 1 >>

1

☒ Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat selaras dengan maklumat yang dinyatakan dalam borang-borang yang ditentukan oleh KWSP.

Kembali

2

Hantar

- 1. Klik **Muat Turun** untuk mendapatkan notis.
- 2. Notis berstatus **Dihantar**.

Ringkasan Transaksi

Tarikh Penghantaran

03/08/2023 15:07:02

Nama Fail

VEMEM08/2023_000000901

No. Majikan

013346160

Nama Majikan

MING THAI INDUSTRIES

Bil. Rekod Pendaftaran KWSP17A (AHL)

2

Bil. Rekod Pembatalan KWSP18A (AHL)

1

Muat turun

Laman Utama

2



KWSP

EPF

MING THAI INDUSTRIES
UNIT A-9-7, TKT.9, BLK. A
BATU PAHAT, JOHOR.
10300 GEORGETOWN
10300 PULAU PINANG
PULAU PINANG

Ruj. Tuan : 013346160
Ruj. Tuan : VEMEM08/2023_000000901
Tarikh : 22 Mac 2022

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PILIHAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN

Permohonan tuan/puan untuk MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN untuk pekerja adalah dirujuk. Dimaklumkan permohonan telah diterima dan berikut adalah status permohonan berkenaan:

Bil	Maklumat Ahli	Maklumat Caruman Melebihi Kadar Berkanun	Jenis Permohonan	Status Permohonan
1	Nama: MD.FAZRUL BIN OSMAN No. Ahli KWSP: 13635201 No. Kad Pengenalan: 690404017025	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pendaftaran KWSP 17A (AHL)	Status: Dihantar
2	Nama: HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI No. Ahli KWSP: 15108665 No. Kad Pengenalan: 781226147524	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pendaftaran KWSP 17A (AHL)	Status: Dihantar

Sebarang pertanyaan sila layari laman web kami di www.kwsp.gov.my atau hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran.

Sekian, terima kasih.

Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

MyEPF Version

PENGHANTARAN PERMOHONAN PEMBATALAN VOLUNTARY EXCESS (VE) UNTUK SYER PEKERJA





Pekerja yang hendak membatalkan pilihan mencarum melebihi kadar berkanun **syer pekerja** perlu mengisi **Borang Permohonan Pendaftaran/Pembatalan Mencarum Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja) - KWSP17A (AHL) / KWSP18A (AHL)**



Majikan (Pentadbir) perlu mengunci masuk data-data pekerja yang bersetuju di dalam i-Akaun (Majikan)

Nota:

Borang Permohonan Pendaftaran/Pembatalan Mencarum Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja) - KWSP17A (AHL) / KWSP18A (AHL) perlu disimpan oleh majikan bagi rekod Majikan dan **tidak perlu** dihantar kepada KWSP



**KWSP
EPF**

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN / PEMBATALAN
MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN (SYER PEKERJA)

KWSP 17A (AHL) / KWSP 18A (AHL)

1

(A) JENIS PERMOHONAN (Tandakan ☒ di salah satu kotak)

☒ Pendaftaran Caruman Melebihi Kadar Berkanun [KWSP 17A (AHL)]
(Sila lengkapkan Bahagian A1)

☐ Pembatalan Caruman Melebihi Kadar Berkanun [KWSP 18A (AHL)]
(Sila lengkapkan Bahagian A2)

(A1) PENDAFTARAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN [KWSP 17A (AHL)]

1. Saya dengan ini membuat pilihan untuk mencarum melebihi kadar berkanun bagi syer pekerja sebanyak . %
berkuat kuasa untuk bulan upah tahun

Anda hanya dibenarkan memilih bagi bulan upah semasa atau sehingga dua bulan ke hadapan sahaja.

NOTA: Pilihan ini berkuat kuasa mulai bulan upah dinyatakan di atas atau berdasarkan kepada bulan yang dikunci masuk oleh Majikan di i-Akaun (Majikan); mengikut mana-mana yang terkemudian.

2. Permohonan baharu ini akan membatalkan semua pilihan mencarum melebihi kadar berkanun sedia ada (jika ada).

3. Saya adalah terikat kepada pilihan ini sehingga saya memberi borang pembatalan kepada KWSP atau sehingga saya bertukar majikan, mengikut mana-mana yang terdahulu.

(A2) PEMBATALAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN [KWSP 18A (AHL)]

Saya bersetuju untuk membatalkan pilihan caruman melebihi kadar berkanun bagi syer pekerja berkuat kuasa mulai bulan upah tahun . Anda hanya dibenarkan memilih bagi bulan upah semasa atau sehingga dua bulan ke hadapan sahaja.

NOTA: Pilihan ini berkuat kuasa mulai bulan upah dinyatakan di atas atau berdasarkan kepada bulan yang dikunci masuk oleh Majikan di i-Akaun (Majikan); mengikut mana-mana yang terkemudian.

(B) PENGESAHAN PILIHAN AHLI / PEKERJA

Nombor Ahli Nombor Pengenal Diri

Nama

Tandatangan/
Cap Ibu Jari Ahli Tarikh
(HH/BB/TTTT) / /

(C) MAKLUMAT MAJIKAN

Nombor Majikan

Nama Majikan

(D) PENGESAHAN MAJIKAN

Saya dengan ini mengesahkan dan mengambil maklum bahawa pekerja di atas telah memilih untuk mendaftar atau membatalkan caruman melebihi kadar berkanun dan akan mengunci masuk di dalam i-Akaun (Majikan) seperti yang dinyatakan dalam borang ini.

Tandatangan
Majikan/Wakil Majikan

Nama

No. Pengenal Diri

Jawatan

E-mel

No. Telefon / Bimbit

Tarikh

CAP RASMI MAJIKAN

(E) PERHATIAN

- Ahli hendaklah menyimpan salinan borang dan borang asal hendaklah diserahkan kepada Majikan.
- Majikan hendaklah menyimpan borang asal sebagai rujukan/rekod dan tidak perlu menghantar borang ini kepada KWSP.

- Pekerja perlu *tick* pada kolum **Pembatalan Caruman Melebihi Kadar Berkanun [KWSP 18A(AHL)]**
- Pekerja perlu mengisi **Bahagian (A2), Bahagian B and Bahagian C** sebelum hantar kepada majikan untuk dikunci masuk di dalam i-Akaun (Majikan)

**PENGHANTARAN PERMOHONAN
PEMBATALAN VOLUNTARY EXCESS (VE)
UNTUK SYER PEKERJA MELALUI
i-AKAUN (MAJIKAN)**



1. LOG IN i-AKAUN (MAJIKAN)

1. Masukkan **ID PENGGUNA**
2. Klik **Seterusnya**



i-Akaun (Majikan)

1

ID PENGGUNA

2

Teruskan

*Lupa ID Pengguna/Kata Laluan?
Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)*

1. Masukkan **KATA LALUAN**
2. Klik **Log Masuk**

Imej Keselamatan



i-Akaun (Majikan)

1

KATA LALUAN

2

Kembali **Log Masuk**

2. PENGHANTARAN VOLUNTARY EXCESS (VE)

1. Hanya boleh diakses oleh “**Administrator**”
2. Klik **LAIN-LAIN > VOLUNTARY EXCESS (VE)**
3. Klik **PERMOHONAN BAHARU**

The screenshot displays the HRMS system interface for an Administrator. The left sidebar contains a menu with the following items: MAKLUMAT MAJIKAN, CARUMAN, DAFTAR AHLI KWSP, ITEM TERTUNGGAK, e-PAYROLL, e-PaR, LAIN-LAIN, VOLUNTARY EXCESS (VE), and AKAUN BANK. The 'LAIN-LAIN' and 'VOLUNTARY EXCESS (VE)' items are highlighted with a red box and a green circle labeled '2'. The 'VOLUNTARY EXCESS (VE)' item is further highlighted with a red box and a green circle labeled '3'. The main content area shows a welcome message for the Administrator, a notice about the deadline for submitting caruman (15th July 2023), and a table with the following data:

Bulan Semasa:	Julai 2023
Bulan Upah:	Jun 2023
Bil. Hari:	Bayaran anda adalah tertunggak.

Below the table, there is a button labeled 'Hantar Caruman'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Menunggu Bayaran (?)' with a list of links: VE KHAS 2022, PERMOHONAN BAHARU, BORANG DRAF, SEJARAH PERMOHONAN, and PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN. The 'PERMOHONAN BAHARU' link is highlighted with a red box and a green circle labeled '3'. On the right side of the page, there is a section titled 'e-Caruman' with a button labeled 'Klik di sini'.

2. PENGHANTARAN VOLUNTARY EXCESS (VE)

1. Majikan perlu memastikan pekerja yang hendak mencarum melebihi kadar berkanun syer pekerja perlu mengisi **Borang KWSP17A(AHL)/KWSP18A(AHL)** sebelum kunci masuk data.
2. Klik **OK**.

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN MAKLUMAT TERPERINCI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN PREBIU INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN AKUAN TERIMA

Jenis Voluntary Excess

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Syer Pekerja [?]
☐ Syer Majikan [?]

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Borang Kosong
☐ Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

OK

Sila pastikan anda telah menerima borang permohonan Pendaftaran / Pembatalan Caruman Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja) - KWSP17A (AHL) / KWSP18A (AHL)

Seterusnya

PENTING

- Klik **DI SINI** untuk mendapatkan maklumat lanjut Kadar Caruman Berkanun mengikut taraf kewarganegaraan dan umur.

3. PILIH JENIS PERMOHONAN

1. Pilih **Jenis Voluntary Excess** > Syer Pekerja
2. Pilih **Jenis Permohonan** > Borang Kosong atau Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu
3. Klik **Seterusnya**.

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	MAKLUMAT TERPERINCI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	PREBIU INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	AKUAN TERIMA
--	---	--	--------------

Jenis Voluntary Excess

Sila pilih daripada senarai di bawah

1

☒ Syer Pekerja [?]
☐ Syer Majikan [?]

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

2

☒ Borang Kosong
☐ Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

3

Seterusnya

PENTING

- Klik **DI SINI** untuk mendapatkan maklumat lanjut Kadar Caruman Berkanun mengikut taraf kewarganegaraan dan umur.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1				Pilih Satu			-	

<< < 1 > >>

[Tetapan Semula](#)
[Tambah Pekerja](#)

[Simpan sebagai Draf](#)
[Seterusnya](#)

[Kembali](#)

Tiada data pekerja dipaparkan bagi Jenis Permohonan melalui Borang Kosong

Data pekerja dipaparkan dan terhad 1,000 rekod sahaja bagi Jenis Permohonan melalui Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu			-	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pilih Satu			-	
3	17250115	870803525624	JULIYANNI BINTI MUHAMMAT	Pilih Satu			-	
4	22959246	040414147005	'AL MUAZ BIN RIZAL	Pilih Satu			-	
5	14286501	791231060329	MOHD. HAFIZ BIN AHMAD ZAMANHURI	Pilih Satu			-	
6	14160723	791231086829	MAHATHIR BIN OTHMAN	Pilih Satu			-	
7	22959305	0504021323221	AHMAD AMIRUL AFIQ BIN AZMI	Pilih Satu			-	
8	22959232	031220020487	MUHAMMAD BAZLI AIMI BIN ROSLI	Pilih Satu			-	
9	12088172	E4475474R	LOW CHEE SENG	Pilih Satu			-	
10	71006393	LN838813	KU KOI LEONG	Pilih Satu			-	

<< < 1 > >>

[Tetapan Semula](#)
[Tambah Pekerja](#)

[Simpan sebagai Draf](#)
[Seterusnya](#)

[Kembali](#)

4. TAMBAH PEKERJA

1. Klik **Tambah Pekerja**.
2. Pilih **Kriteria Carian** dan kunci masuk data.
3. Klik **Carian**.
4. Klik **Tambah**.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1				Pilih Satu			

[Kembali](#)

[Tetapan Semula](#) [Tambah Pekerja](#) [Simpan sebagai Draf](#) [Seterusnya](#)

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

Pilih Satu

No. KWSP

MyKad No.

KP Lama

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

15108665

Cari

Keputusan Carian

Nombor ahli	No. Pengenalan Diri	Nama
15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI

[Reset](#) [Tambah](#)

POP UP MESEJ JIKA AHLI YANG DIKUNCI MASUK TIDAK MEMENUHI KRITERIA PEMBATALAN VE

- Ahli **warganegara Malaysia** berumur **melebihi 14 tahun dan kurang daripada 75** tahun direjek kerana **maklumat tidak dikemaskini** (tarikh lahir).
- Maklumkan pekerja berkenaan untuk hadir ke kaunter KWSP berhampiran untuk mengemaskini maklumat.

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

20789917

Cari

E0106: Pekerja perlu hadir ke Pejabat KWSP yang berdekatan untuk mengemaskini data

- Ahli **warganegara Malaysia** dan **bukan warganegara Malaysia** yang berumur **melebihi 75 tahun** tidak boleh mendaftar VE kerana tidak bertanggung untuk mencarum

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

12088172

Cari

E0105: Pekerja telah berumur 75 tahun dan tidak bertanggung untuk mencarum

5. PILIH JENIS PERMOHONAN

Klik **Pembatalan** untuk membatalkan VE yang telah didaftarkan bagi Syer Pekerja

Caruman Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja)

Carian Pekerja

Semua Rekod

Cari

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu Pilih Satu Pendaftaran Pembatalan			-	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN				-	

<<< 1 >>>

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

6. KUNCI MASUK DATA

1. Bagi **Pembatalan**, **Kadar Baharu Syer Pekerja (%)** akan paparkan 0%.
2. Pilih **Bulan Upah Berkuat Kuasa**. Bulan yang dipaparkan hanya bulan semasa dan dua bulan ke hadapan.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan ▼	0	03/20	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0	Mac ▼ 2022 ▼ Mac April Mei		

<< < 1 > >>

Kembali

Tetapan Semula
Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf
Seterusnya

7. KUNCI MASUK DATA

1. Majikan boleh kunci masuk **Bulan Upah Berkuat Kuasa** bagi semua pekerja dengan bulan yang sama di dalam kotak yang disediakan.
2. Sistem akan *auto* kemaskini semua pekerja pada **Bulan Upah Berkuat Kuasa** yang sama.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan ▼	0	03/2022		
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0			

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	

8. PENGHANTARAN PERMOHONAN

1. **Bulan Caruman Berkuat Kuasa** adalah berdasarkan Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) yang dipilih.
2. Klik **Seterusnya** untuk menghantar permohonan.
3. Klik **ikon**  untuk delete pekerja yang tersalah kunci masuk oleh majikan.
4. Klik **Tetapan Semula** untuk padam semua data yang telah dikunci masuk.
5. Klik **Kembali** untuk ke skrin sebelum ini.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%) 0	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?) 03/2022	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	

<<< 1 >>>

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

9. PENGESAHAN MAJIKAN

1. *Tick* pada pengesahan majikan.
2. Klik **Hantar**.

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	MAKLUMAT TERPERINCI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	PREBIU INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	AKUAN TERIMA				
Ringkasan Transaksi							
Nama Majikan	MING THAI INDUSTRIES						
No. Majikan	013346160						
Jumlah Rekod	2						
Paparan 1 hingga 2 daripada 2							
No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan	0	03/2022	04/2022
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan	0	03/2022	04/2022

<< < 1 > >>

☒ Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat selaras dengan maklumat yang dinyatakan dalam borang-borang yang ditentukan oleh KWSP.

[Kembali](#) [Hantar](#)

- 1. Klik **Muat Turun** untuk mendapatkan notis.
- 2. Notis berstatus **Dihantar**.

Ringkasan Transaksi

Tarikh Penghantaran

03/08/2023 15:07:02

Nama Fail

VEMEM08/2023_000000901

No. Majikan

013346160

Nama Majikan

MING THAI INDUSTRIES

Bil. Rekod Pendaftaran KWSP17A (AHL)

Bil. Rekod Pembatalan KWSP18A (AHL)

2

1

Muat turun

Laman Utama

2



MING THAI INDUSTRIES
UNIT A-9-7, TKT.9, BLK.A
BATU PAHAT, JOHOR.
10300 GEORGETOWN
10300 PULAU PINANG
PULAU PINANG

Ruj. Tuan : 013346160
Ruj. Tuan : VEMEM08/2023_000000901
Tarikh : 22 Mac 2022

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PILIHAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN

Permohonan tuan/puan untuk MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN untuk pekerja adalah dirujuk. Dimaklumkan permohonan telah diterima dan berikut adalah status permohonan berkenaan:

Bil	Maklumat Ahli	Maklumat Caruman Melebihi Kadar Berkanun	Jenis Permohonan	Status Permohonan
1	Nama: MD.FAZRUL BIN OSMAN No. Ahli KWSP: 13635201 No. Kad Pengenalan: 690404017025	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pembatalan KWSP 18A (AHL)	Status: Dihantar
2	Nama: HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI No. Ahli KWSP: 15108665 No. Kad Pengenalan: 781226147524	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pembatalan KWSP 18A (AHL)	Status: Dihantar

Sebarang pertanyaan sila layari laman web kami di www.kwsp.gov.my atau hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran.

Sekian, terima kasih.

Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

MyEPF Version

PENGHANTARAN PERMOHONAN PENDAFTARAN VOLUNTARY EXCESS (VE) UNTUK SYER MAJIKAN



1. LOG IN i-AKAUN (MAJIKAN)

1. Masukkan **ID PENGGUNA**
2. Klik **Seterusnya**



i-Akaun (Majikan)

1

ID PENGGUNA

2

Teruskan

*Lupa ID Pengguna/Kata Laluan?
Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)*

1. Masukkan **KATA LALUAN**
2. Klik **Log Masuk**

Imej Keselamatan



i-Akaun (Majikan)

1

KATA LALUAN

2

Kembali **Log Masuk**

1. Hanya boleh diakses oleh “**Administrator**”
2. Klik **LAIN-LAIN > VOLUNTARY EXCESS (VE)**
3. Klik **PERMOHONAN BAHARU**

The screenshot displays the HRMS system interface. On the left is a dark blue sidebar with a list of menu items. A red box highlights the top of the sidebar, containing the text 'Peranan: Pentadbir' and a green circle with the number '1'. Another red box highlights the 'LAIN-LAIN' menu item, with a green circle with the number '2' next to it. Below 'LAIN-LAIN', the 'VOLUNTARY EXCESS (VE)' menu item is highlighted in orange, with a green circle with the number '3' next to it. Below this, the 'PERMOHONAN BAHARU' menu item is also highlighted in orange. The main content area on the right shows a welcome message 'Selamat Datang Admin' with the role 'Pentadbir' and a login timestamp. Below this is a notice about the deadline for submitting caruman (15th July 2023) and a table showing the current month (July 2023), payment month (June 2023), and payment status (Bayaran anda adalah tertunggak). A 'Hantar Caruman' button is visible. At the bottom, there is a section titled 'Menunggu Bayaran (?)' with a list of menu items: 'VE KHAS 2022', 'PERMOHONAN BAHARU', 'BORANG DRAF', 'SEJARAH PERMOHONAN', and 'PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN'. On the far right, there is a banner for 'e-Caruman' with a description and a 'Klik di sini' button.

Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN

CARUMAN

DAFTAR AHLI KWSP

ITEM TERTUNGGAK

e-PAYROLL

e-PaR

LAIN-LAIN

VOLUNTARY EXCESS (VE)

AKAUN BANK

Selamat Datang Admin **Pentadbir**
Login terakhir: 24-July-2023 10:37:34 AM

Kami menghargai tindakan segera dalam menghantar caruman sebelum 15hb Julai 2023.

Bulan Semasa:	Julai 2023
Bulan Upah:	Jun 2023
Bil. Hari:	Bayaran anda adalah tertunggak

Pastikan pembayaran anda dibuat secara teratur. Sila abaikan notis ini jika pembayaran telah dibuat melalui saluran lain.

Hantar Caruman

Menunggu Bayaran (?)

- VE KHAS 2022**
- PERMOHONAN BAHARU**
- BORANG DRAF**
- SEJARAH PERMOHONAN**
- PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN**

e-Caruman
Ketahui bagaimana melaksanakan bayaran caruman dengan lebih mudah
[Klik di sini](#)

1. Klik **OK**.

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI CARUMAN
MELEBIHI KADAR BERKANUN

MAKLUMAT TERPERINCI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

PREBIU INFORMASI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

AKUAN TERIMA

Jenis Voluntary Excess

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Syer Pekerja [?]

☐ Syer Majikan [?]

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Borang Kosong

☐ Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

Seterusnya

PENTING

- Klik **DI SINI** untuk mendapatkan maklumat lanjut Kadar Caruman Berkanun mengikut taraf kewarganegaraan dan umur.

Sila pastikan anda telah menerima borang permohonan Pendaftaran / Pembatalan Caruman Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja) - KWSP17A (AHL) / KWSP18A (AHL)

OK

3. PILIH JENIS PERMOHONAN

1. Pilih **Jenis Voluntary Excess** > Syer Majikan
2. Pilih **Jenis Permohonan** > Borang Kosong atau Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu
3. Klik **Seterusnya**.

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	MAKLUMAT TERPERINCI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	PREBIU INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	AKUAN TERIMA
--	---	--	--------------

Jenis Voluntary Excess

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Syer Pekerja [?]

☒ Syer Majikan [?]

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

☒ Borang Kosong

☐ Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

3 **Seterusnya**

PENTING

- Klik **DI SINI** untuk mendapatkan maklumat lanjut Kadar Caruman Berkanun mengikut taraf kewarganegaraan dan umur.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1				Pilih Satu			-

<< < 1 > >>

[Tetapan Semula](#)
[Tambah Pekerja](#)

[Simpan sebagai Draf](#)
[Seterusnya](#)

[Kembali](#)

Tiada data pekerja dipaparkan bagi Jenis Permohonan melalui Borang Kosong

Data pekerja dipaparkan dan terhad 1,000 rekod sahaja bagi Jenis Permohonan melalui Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu			-
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pilih Satu			-
3	17250115	870803525624	JULIYANNI BINTI MUHAMMAT	Pilih Satu			-
4	22959246	040414147005	'AL MUAZ BIN RIZAL	Pilih Satu			-
5	14286501	791231060329	MOHD. HAFIZ BIN AHMAD ZAMANHURI	Pilih Satu			-
6	14160723	791231086829	MAHATHIR BIN OTHMAN	Pilih Satu			-
7	22959305	0504021323221	AHMAD AMIRUL AFIQ BIN AZMI	Pilih Satu			-
8	22959232	031220020487	MUHAMMAD BAZLI AIMI BIN ROSLI	Pilih Satu			-
9	12088172	E4475474R	LOW CHEE SENG	Pilih Satu			-
10	71006393	LN838813	KU KOI LEONG	Pilih Satu			-

<< < 1 > >>

[Tetapan Semula](#)
[Tambah Pekerja](#)

[Simpan sebagai Draf](#)
[Seterusnya](#)

[Kembali](#)

4. TAMBAH PEKERJA

1. Klik **Tambah Pekerja**.
2. Pilih **Kriteria Carian** dan kunci masuk data.
3. Klik **Carian**.
4. Klik **Tambah**.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1				Pilih Satu			

Kembali

Tetapan Semula **Tambah Pekerja**

Simpan sebagai Draf Seterusnya

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

Pilih Satu

No. KWSP

MyKad No.

KP Lama

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

15108665

Cari

Keputusan Carian

Nombor ahli	No. Pengenalan Diri	Nama
15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI

Reset

Tambah

POP UP MESEJ JIKA AHLI YANG DIKUNCI MASUK TIDAK MEMENUHI KRITERIA PENDAFTARAN VE

- Ahli **warganegara Malaysia** berumur **melebihi 14 tahun dan kurang daripada 75** tahun direjek kerana **maklumat tidak dikemaskini** (tarikh lahir).
- Maklumkan pekerja berkenaan untuk hadir ke kaunter KWSP berhampiran untuk mengemaskini maklumat.

- Ahli **warganegara Malaysia** dan **bukan warganegara Malaysia** yang berumur **melebihi 75 tahun** tidak boleh mendaftar VE kerana tidak bertanggung untuk mencarum

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

20789917

Cari

E0106: Pekerja perlu hadir ke Pejabat KWSP yang berdekatan untuk mengemaskini data

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

12088172

Cari

E0105: Pekerja telah berumur 75 tahun dan tidak bertanggung untuk mencarum

Klik **Pendaftaran** untuk mendaftar VE bagi Syer Majikan

Excess (Employer Share)

Caruman Melebihi Kadar Berkanun (Syer Majikan)

Carian Pekerja **Cari**

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu Pilih Satu Pendaftaran Pembatalan			-	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN				-	

<<< 1 >>>

Kembali

Tetapan Semula **Tambah Pekerja**

Simpan sebagai Draf **Seterusnya**

6. KUNCI MASUK DATA

- 1. Bagi **Pendaftaran**, majikan perlu kunci masuk **Kadar Baharu Syer Majikan (%)**.
- 2. Bagi **Pembatalan**, **Kadar Baharu Syer Majikan (%)** akan paparkan 0%.
- 3. Pilih **Bulan Upah Berkuat Kuasa**. Bulan yang dipaparkan hanya bulan semasa dan dua bulan ke hadapan.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran	5	03/20	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan	0	Mac 2022 Mac April Mei		

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

7. KUNCI MASUK DATA

1. Majikan boleh kunci masuk **Kadar Baharu Syer Majikan (%)** bagi **semua pekerja** dengan kadar yang sama di dalam kotak yang disediakan.
2. Namun, sistem akan **auto** kemaskini **semua pekerja** pada kadar yang sama termasuk pekerja yang memilih untuk membuat pembatalan.
3. Anda dinasihatkan untuk menghantar permohonan pendaftaran dan pembatalan secara berasingan.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	🗑️
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	🗑️

<<< 1 >>>

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	🗑️
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	🗑️

8. KUNCI MASUK DATA

- 1. Majikan boleh kunci masuk **Bulan Upah Berkuat Kuasa** bagi semua pekerja dengan bulan yang sama di dalam kotak yang disediakan.
- 2. Sistem akan *auto* kemaskini semua pekerja pada **Bulan Upah Berkuat Kuasa** yang sama.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
					5	03/2022		
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	Mac 2022		
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	7	Mac April Mei		

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
					5	03/2022		
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	7	03/2022	04/2022	

9. PENGHANTARAN PERMOHONAN

1. **Bulan Caruman Berkuat Kuasa** adalah berdasarkan Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) yang dipilih.
2. Klik **Seterusnya** untuk menghantar permohonan.
3. Klik ikon  untuk delete pekerja yang tersalah kunci masuk oleh majikan.
4. Klik **Tetapan Semula** untuk padam semua data yang telah dikunci masuk.
5. Klik **Kembali** untuk ke skrin sebelum ini.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran ▼	5	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran ▼	7	03/2022	04/2022	

<<< 1 >>>

Kembali

4 **Tetapan Semula**

5 **Simpan sebagai Draf**

Tambah Pekerja

Seterusnya 2

1. *Tick* pada pengesahan majikan.
2. Klik **Hantar**.

INFORMASI CARUMAN
MELEBIHI KADAR BERKANUN

MAKLUMAT TERPERINCI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

PREBIU INFORMASI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

AKUAN TERIMA

Ringkasan Transaksi

Nama Majikan

MING THAI INDUSTRIES

No. Majikan

013346160

Jumlah Rekod

2

Paparan 1 hingga 2 daripada 2

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pendaftaran	5	03/2022	04/2022
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pendaftaran	7	03/2022	04/2022

<< 1 >>

1

☒ Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat selaras dengan maklumat yang dinyatakan dalam borang-borang yang ditentukan oleh KWSP.

Kembali

2

Hantar

11. RINGKASAN

- 1. Klik **Muat Turun** untuk mendapatkan notis.
- 2. Notis berstatus **Dihantar**.

Ringkasan Transaksi

Tarikh Penghantaran

03/08/2023 15:07:02

Nama Fail

VEMEM08/2023_000000901

No. Majikan

013346160

Nama Majikan

MING THAI INDUSTRIES

Bil. Rekod Pendaftaran KWSP 17 (Maj)

2

Bil. Rekod Pembatalan KWSP 18 (Maj)

1

Muat turun

Laman Utama

2



MING THAI INDUSTRIES

UNIT A-9-7, TKT.9, BLK.A

BATU PAHAT, JOHOR.

10300 GEORGETOWN

10300 PULAU PINANG

PULAU PINANG

Ruj. Tuan

:

013346160

Ruj. Tuan

:

VEMEM08/2023_000000901

Tarikh

:

22 Mac 2022

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PILIHAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN

Permohonan tuan/puan untuk MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN untuk pekerja adalah dirujuk. Dimaklumkan permohonan telah diterima dan berikut adalah status permohonan berkenaan:

Bil	Maklumat Ahli	Maklumat Caruman Melebihi Kadar Berkanun	Jenis Permohonan	Status Permohonan
1	Nama: MD.FAZRUL BIN OSMAN No. Ahli KWSP: 13635201 No. Kad Pengenalan: 690404017025	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pendaftaran KWSP 17 (MAJ)	Status: Dihantar
2	Nama: HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI No. Ahli KWSP: 15108665 No. Kad Pengenalan: 781226147524	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pendaftaran KWSP 17 (MAJ)	Status: Dihantar

Sebarang pertanyaan sila layari laman web kami di www.kwsp.gov.my atau hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran.

Sekian, terima kasih.

Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

MyEPF Version



PENGHANTARAN PERMOHONAN PEMBATALAN VOLUNTARY EXCESS (VE) UNTUK SYER MAJIKAN

1. LOG IN i-AKAUN (MAJIKAN)

1. Masukkan **ID PENGGUNA**
2. Klik **Seterusnya**



i-Akaun (Majikan)

1

ID PENGGUNA

2

[Lupa ID Pengguna/Kata Laluan?](#)
[Pengaktifan i-Akaun \(Login Kali Pertama\)](#)

Teruskan

1. Masukkan **KATA LALUAN**
2. Klik **Log Masuk**

Imej Keselamatan



i-Akaun (Majikan)

1

KATA LALUAN

2

[Kembali](#) [Log Masuk](#)

1. Hanya boleh diakses oleh “**Administrator**”
2. Klik **LAIN-LAIN > VOLUNTARY EXCESS (VE)**
3. Klik **PERMOHONAN BAHARU**

The screenshot displays the HRMS system interface. On the left is a dark blue sidebar with a list of menu items. A red box labeled '1' highlights the top of the sidebar where the user role 'Peranan: Pentadbir' is shown. Another red box labeled '2' highlights the 'LAIN-LAIN' menu item, which is expanded to show a sub-menu. Within this sub-menu, a red box labeled '3' highlights the 'VOLUNTARY EXCESS (VE) ?' option. Below this, the 'PERMOHONAN BAHARU' option is also visible. The main content area on the right shows a welcome message for the Admin, a notice about the deadline for submitting caruman (July 15, 2023), and a section for 'Menunggu Bayaran (?)' with a list of options including 'VE KHAS 2022', 'PERMOHONAN BAHARU', 'BORANG DRAF', 'SEJARAH PERMOHONAN', and 'PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN'. A large banner for 'e-Caruman' is also visible at the bottom right.

1 Peranan: Pentadbir

2 LAIN-LAIN

3 VOLUNTARY EXCESS (VE) ?

PERMOHONAN BAHARU

PERMOHONAN BAHARU

BORANG DRAF

SEJARAH PERMOHONAN

PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN

Selamat Datang Admin **Pentadbir**
Login terakhir: 24-July-2023 10:37:34 AM

Kami menghargai tindakan segera dalam menghantar caruman sebelum 15hb Julai 2023.

Bulan Semasa: Julai 2023
Bulan Upah: Jun 2023
Bil. Hari: Bayaran anda adalah **tertunggak**

Pastikan pembayaran anda dibuat secara teratur. Sila abaikan notis ini jika pembayaran telah dibuat melalui saluran lain.

Hantar Caruman

Menunggu Bayaran (?)

VE KHAS 2022 ?

PERMOHONAN BAHARU

BORANG DRAF

SEJARAH PERMOHONAN

PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN

e-Caruman
Ketahuilah bagaimana melaksanakan bayaran caruman dengan lebih mudah
Klik di sini

1. Klik **OK**.

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN MAKLUMAT TERPERINCI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN PREBIU INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN AKUAN TERIMA

Jenis Voluntary Excess

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Syer Pekerja [?]

☐ Syer Majikan [?]

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Borang Kosong

☐ Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

OK

Seterusnya

PENTING

- Klik **DI SINI** untuk mendapatkan maklumat lanjut Kadar Caruman Berkanun mengikut taraf kewarganegaraan dan umur.

3. PILIH JENIS PERMOHONAN

1. Pilih **Jenis Voluntary Excess** > Syer Pekerja
2. Pilih **Jenis Permohonan** > Borang Kosong atau Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu
3. Klik **Seterusnya**.

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	MAKLUMAT TERPERINCI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	PREBIU INFORMASI CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN	AKUAN TERIMA
--	---	--	--------------

Jenis Voluntary Excess

Sila pilih daripada senarai di bawah

☐ Syer Pekerja [?]

☒ Syer Majikan [?]

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

☒ Borang Kosong

☐ Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu

3 **Seterusnya**

PENTING

- Klik **DI SINI** untuk mendapatkan maklumat lanjut Kadar Caruman Berkanun mengikut taraf kewarganegaraan dan umur.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1				Pilih Satu			-	

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya



Tiada data pekerja dipaparkan bagi Jenis Permohonan melalui Borang Kosong

Data pekerja dipapakan dan terhad 1,000 rekod sahaja bagi Jenis Permohonan melalui Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu



No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu			-	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pilih Satu			-	
3	17250115	870803525624	JULIYANNI BINTI MUHAMMAT	Pilih Satu			-	
4	22959246	040414147005	'AL MUAZ BIN RIZAL	Pilih Satu			-	
5	14286501	791231060329	MOHD.HAFIZ BIN AHMAD ZAMANHURI	Pilih Satu			-	
6	14160723	791231086829	MAHATHIR BIN OTHMAN	Pilih Satu			-	
7	22959305	0504021323221	AHMAD AMIRUL AFIQ BIN AZMI	Pilih Satu			-	
8	22959232	031220020487	MUHAMMAD BAZLI AIMI BIN ROSLI	Pilih Satu			-	
9	12088172	E4475474R	LOW CHEE SENG	Pilih Satu			-	
10	71006393	LN838813	KU KOI LEONG	Pilih Satu			-	

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

4. TAMBAH PEKERJA

1. Klik **Tambah Pekerja**.
2. Pilih **Kriteria Carian** dan kunci masuk data.
3. Klik **Carian**.
4. Klik **Tambah**.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1				Pilih Satu			

[Kembali](#)

[Tetapan Semula](#) [Tambah Pekerja](#) [Simpan sebagai Draf](#) [Seterusnya](#)

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

Pilih Satu

No. KWSP

MyKad No.

KP Lama

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

15108665

Cari

Keputusan Carian

Nombor ahli	No. Pengenalan Diri	Nama
15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI

[Reset](#) [Tambah](#)

POP UP MESEJ JIKA AHLI YANG DIKUNCI MASUK TIDAK MEMENUHI KRITERIA PEMBATALAN VE

- Ahli **warganegara Malaysia** berumur **melebihi 14 tahun dan kurang daripada 75** tahun direjek kerana **maklumat tidak dikemaskini** (tarikh lahir).
- Maklumkan pekerja berkenaan untuk hadir ke kaunter KWSP berhampiran untuk mengemaskini maklumat.

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

20789917

Cari

E0106: Pekerja perlu hadir ke Pejabat KWSP yang berdekatan untuk mengemaskini data

- Ahli **warganegara Malaysia** dan **bukan warganegara Malaysia** yang berumur **melebihi 75 tahun** tidak boleh mendaftar VE kerana tidak bertanggung untuk mencarum

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

No. KWSP

12088172

Cari

E0105: Pekerja telah berumur 75 tahun dan tidak bertanggung untuk mencarum

Klik **Pembatalan** untuk membatalkan VE yang telah didaftarkan bagi Syer Majikan

Caruman Melebihi Kadar Berkanun (Syer Pekerja)

Carian Pekerja

Semua Rekod

Cari

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pilih Satu Pilih Satu Pendaftaran Pembatalan			-	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN				-	

<<< 1 >>>

Kembali

Tetapan Semula

Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf

Seterusnya

6. KUNCI MASUK DATA

1. Bagi **Pembatalan**, **Kadar Baharu Syer Majikan (%)** akan paparkan 0%.
2. Pilih **Bulan Upah Berkuat Kuasa**. Bulan yang dipaparkan hanya bulan semasa dan dua bulan ke hadapan.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan	0	03/20	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan	0	Mac 2022 Mac April Mei		

<< < 1 > >>

Kembali

Tetapan Semula
Tambah Pekerja

Simpan sebagai Draf
Seterusnya

7. KUNCI MASUK DATA

1. Majikan boleh kunci masuk **Bulan Upah Berkuat Kuasa** bagi semua pekerja dengan bulan yang sama di dalam kotak yang disediakan.
2. Sistem akan *auto* kemaskini semua pekerja pada **Bulan Upah Berkuat Kuasa** yang sama.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan ▼	0	03/2022		
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0			

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	

8. PENGHANTARAN PERMOHONAN

1. **Bulan Caruman Berkuat Kuasa** adalah berdasarkan Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) yang dipilih.
2. Klik **Seterusnya** untuk menghantar permohonan.
3. Klik **ikon**  untuk delete pekerja yang tersalah kunci masuk oleh majikan.
4. Klik **Tetapan Semula** untuk padam semua data yang telah dikunci masuk.
5. Klik **Kembali** untuk ke skrin sebelum ini.

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama ↕	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa	
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan ▼	0	03/2022	04/2022	

<<< 1 >>>

Kembali

4 **Tetapan Semula**

5 **Simpan sebagai Draf**

Tambah Pekerja

Seterusnya 2

1. *Tick* pada pengesahan majikan.
2. Klik **Hantar**.

INFORMASI CARUMAN
MELEBIHI KADAR BERKANUN

MAKLUMAT TERPERINCI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

PREBIU INFORMASI
CARUMAN MELEBIHI KADAR
BERKANUN

AKUAN TERIMA

Ringkasan Transaksi

Nama Majikan

MING THAI INDUSTRIES

No. Majikan

013346160

Jumlah Rekod

2

Paparan 1 hingga 2 daripada 2

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Baharu Syer Majikan (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	Pembatalan	0	03/2022	04/2022
2	13635201	690404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	Pembatalan	0	03/2022	04/2022

<< < 1 > >>

1

☒ Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat selaras dengan maklumat yang dinyatakan dalam borang-borang yang ditentukan oleh KWSP.

Kembali

2

Hantar

- 1. Klik **Muat Turun** untuk mendapatkan notis.
- 2. Notis berstatus **Dihantar**.

Ringkasan Transaksi

Tarikh Penghantaran

03/08/2023 15:07:02

Nama Fail

VEMEM08/2023_000000901

No. Majikan

013346160

Nama Majikan

MING THAI INDUSTRIES

Bil. Rekod Pendaftaran KWSP 17 (Maj)

Bil. Rekod Pembatalan KWSP 18 (Maj)

2

1

Muat turun

Laman Utama

KWSP
EPF

MING THAI INDUSTRIES
UNIT A-9-7, TKT.9, BLK. A
BATU PAHAT, JOHOR.
10300 GEORGETOWN
10300 PULAU PINANG
PULAU PINANG

Ruj. Tuan : 013346160

Ruj. Tuan : VEMEM08/2023_000000901

Tarikh : 22 Mac 2022

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PILIHAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN

Permohonan tuan/puan untuk MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN untuk pekerja adalah dirujuk. Dimaklumkan permohonan telah diterima dan berikut adalah status permohonan berkenaan:

Bil	Maklumat Ahli	Maklumat Caruman Melebihi Kadar Berkanun	Jenis Permohonan	Status Permohonan
1	Nama: MD.FAZRUL BIN OSMAN No. Ahli KWSP: 13635201 No. Kad Pengenalan: 690404017025	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pembatalan KWSP 18 (MAJ)	Status: Dihantar
2	Nama: HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI No. Ahli KWSP: 15108665 No. Kad Pengenalan: 781226147524	Bulan Upah Efektif: 03/2022 Bulan Caruman Efektif: 04/2022	Pembatalan KWSP 18 (MAJ)	Status: Dihantar

Sebarang pertanyaan sila layari laman web kami di www.kwsp.gov.my atau hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran.

Sekian, terima kasih.

Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

MyEPF Version



SEMAKAN STATUS PERMOHONAN VOLUNTARY EXCESS (VE)

1. Hanya boleh diakses oleh “**Administrator**”
2. Klik **LAIN-LAIN > VOLUNTARY EXCESS (VE)**
3. Klik **SEJARAH PERMOHONAN**

The screenshot displays a web application interface for an administrator. On the left is a dark blue sidebar with a list of menu items, each with an icon. A red box highlights the 'Peranan: Pentadbir' role at the top of the sidebar, with a green circle '1' next to it. Another red box highlights the 'LAIN-LAIN' menu item, with a green circle '2' next to it. Below 'LAIN-LAIN', the 'VOLUNTARY EXCESS (VE) ?' item is highlighted in yellow. A third red box highlights the 'SEJARAH PERMOHONAN' (Application History) item in the dropdown menu, with a green circle '3' next to it. The main content area shows a welcome message for the administrator, login details, and a notice about the deadline for submitting applications (15th July 2023). It also displays the current month (July 2023) and the payment status (outstanding). A 'Hantar Caruman' button is visible. At the bottom, there is a section for 'Menunggu Bayaran (?)' with a dropdown menu showing 'VE KHAS 2022 ?'. Below this, a list of application types is shown: 'PERMOHONAN BAHARU', 'BORANG DRAF', 'SEJARAH PERMOHONAN', and 'PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN'. On the right, there is a section for 'e-Caruman' with a description and a 'Klik di sini' button. The background of the right section features a photo of three people looking at a laptop.

1 Peranan: Pentadbir

2 LAIN-LAIN

3 SEJARAH PERMOHONAN

Selamat Datang Admin **Pentadbir**
Login terakhir: 24-July-2023 10:37:34 AM

Kami menghargai tindakan segera dalam menghantar caruman sebelum 15hb Julai 2023.

Bulan Semasa: Julai 2023
Bulan Upah: Jun 2023
Bil. Hari: Bayaran anda adalah **tertunggak**

Pastikan pembayaran anda dibuat secara teratur. Sila abaikan notis ini jika pembayaran telah dibuat melalui saluran lain.

Hantar Caruman

Menunggu Bayaran (?)

VE KHAS 2022 ?

PERMOHONAN BAHARU

BORANG DRAF

SEJARAH PERMOHONAN

PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN

e-Caruman
Ketahui bagaimana melaksanakan bayaran caruman dengan lebih mudah
Klik di sini

Caruman Melebihi Kadar Berkanun : Sejarah Transaksi

Kriteria Carian

Jenis Caruman Melebihi Kadar Berkanun

Pilih Satu

Status Penghantaran

Pilih Satu

Tarikh Kemaskini Terakhir (Dari)

Tarikh Kemaskini Terakhir (Sehingga)

Cari

	No	Nama Fail	Jenis Caruman Melebihi Kadar Berkanun	Jumlah Rekod	Tarikh Diwujudkan	Tarikh Kemaskini Terakhir	Status Penghantaran	Unduh
☐	1	VEMEM08/2023_000000901	Syer Pekerja	2	03-Ogos-2023 03:07:02 PM	03-Ogos-2023 03:07:02 PM	Dihantar	
☐	2	VK08/2023_000004301	VE Khas	144	02-Ogos-2023 10:03:55 AM	02-Ogos-2023 10:03:55 AM	Diproses	 
☐	3	VK07/2023_000004401	VE Khas	64	27-Jul-2023 08:15:46 AM	27-Jul-2023 08:15:46 AM	Diproses	 
☐	4	VEMEM07/2023_000000103	Syer Pekerja	1	24-Jul-2023 09:08:19 AM	24-Jul-2023 09:08:19 AM	Diproses	 
☐	5	VEMEM07/2023_000000102	Syer Pekerja	1	23-Jul-2023 05:30:01 PM	23-Jul-2023 05:30:01 PM	Diproses	 
☐	6	VK02/2022_000004901	VE Khas	113	15-Feb-2022 03:18:29 PM	15-Feb-2022 03:18:29 PM	Diproses	 

Padam

Status Penghantaran:

- Dihantar
- Dipadam
- Diproses
- Berjaya
- Separa Berjaya
- Direjek

Notis boleh dimuat turun dalam bentuk excel atau PDF (rujuk ms71)

Klik pada nama fail untuk melihat data pekerja

VEMEM08/2023_000000901

Carian Pekerja oleh

Semua rekod

Cari

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Bulan Upah Kuat Kuasa	Bulan Caruman Kuat Kuasa	Tarikh Pendaftaran	Status Penghantaran	Kod Rejek & Deskripsi
1	13635201	600404017025	MD.FAZRUL BIN OSMAN	OGOS 2023	SEP 2023	03/08/2023 3:07	Direjek	R4-Tiada rekod dijumpai
2	15108665	781226147524	HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI	OGOS 2023	SEP 2023	03/08/2023 3:07	Berjaya	

Kembali

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do..									
Cut Copy Format Painter Clipboard Calibri 11 A A B I U Font Align Left Center Right Alignment Wrap Text Merge & Center Number									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
No.	Member Identification	Name	Wage Effective	Contribution	Submission	Reject Code & Description			
1	6.9E+11	13635201	MD.FAZRU	Aug-23	Sep-23	REJECTED R4-No Record Found			
2	7.81E+11	15108665	HAFIZAWA	Aug-23	Sep-23	SUCCESSFUL			



MING THAI INDUSTRIES
UNIT A-9-7, TKT.9, BLK.A
BATU PAHAT, JOHOR.
10300 GEORGETOWN
10300 PULAU PINANG
PULAU PINANG

Ruj. Tuan : 013346160
Ruj. Tuan : VEMEM08/2023_000000901
Tarikh : 03 Ogos 2023

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PILIHAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN

Permohonan tuan/puan untuk MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN untuk pekerja adalah dirujuk. Dimaklumkan permohonan telah diterima dan berikut adalah status permohonan berkenaan:

Bil	Maklumat Ahli	Maklumat Caruman Melebihi Kadar Berkanun	Jenis Permohonan	Status Permohonan
1	Nama: MD.FAZRUL BIN OSMAN No. Ahli KWSP: 13635201 No. Kad Pengenalan: 690404017025	Bulan Upah Efektif: 08/2023 Bulan Caruman Efektif: 09/2023	Pembatalan KWSP 18A (AHL)	Status: Direjek Kod Rejek & Deskripsi: R4 - Tiada rekod dijumpai
2	Nama: HAFIZAWATI BINTI MAT YAYI No. Ahli KWSP: 15108665 No. Kad Pengenalan: 781226147524	Bulan Upah Efektif: 08/2023 Bulan Caruman Efektif: 09/2023	Pendaftaran KWSP 17A (AHL)	Status: Berjaya

Sebarang pertanyaan sila layari laman web kami di www.kwsp.gov.my atau hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran.

Sekian, terima kasih.

Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

MyEPF Version

View Message Detail

Date,Time	15-Dec-2020 03:46:36 PM						
Subject	PERMOHONAN PILIHAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN						
Message	Tuan/Puan, Status permohonan pilihan mencarum melebihi kadar berkanun anda telah berjaya didaftarkan seperti berikut: <table><tr><th>Bulan Gaji Efektif</th><th>Bulan Caruman Efektif</th><th>Kadar Caruman Tambahan Syer Pekerja (%)</th></tr><tr><td>05/2021</td><td>06/2021</td><td>3.00</td></tr></table>	Bulan Gaji Efektif	Bulan Caruman Efektif	Kadar Caruman Tambahan Syer Pekerja (%)	05/2021	06/2021	3.00
Bulan Gaji Efektif	Bulan Caruman Efektif	Kadar Caruman Tambahan Syer Pekerja (%)					
05/2021	06/2021	3.00					

Back

Ahli menerima inbox mesej bagi Permohonan **Pendaftaran / Pembatalan VE** yang berjaya



SEMAKAN VOLUNTARY EXCESS (VE) PEKERJA

1. Hanya boleh diakses oleh “**Administrator**”
2. Klik **LAIN-LAIN > VOLUNTARY EXCESS (VE)**
3. Klik **PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN**

The screenshot displays the HRMS system interface. On the left is a dark blue sidebar with a list of menu items. A red box labeled '1' highlights the top section of the sidebar containing 'Peranan: Pentadbir'. Another red box labeled '2' highlights the 'LAIN-LAIN' menu item, which is expanded to show 'VOLUNTARY EXCESS (VE)'. A third red box labeled '3' highlights the 'PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN' option in the expanded list. The main content area on the right shows a welcome message for the Administrator, a notice about the July 2023 payment deadline, and a table of payment details. Below this is a section titled 'Menunggu Bayaran (?)' with a list of options including 'VE KHAS 2022', 'PERMOHONAN BAHARU', 'BORANG DRAF', 'SEJARAH PERMOHONAN', and 'PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN'. A 'Hantar Caruman' button is visible in the main content area.

Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN

CARUMAN

DAFTAR AHLI KWSP

ITEM TERTUNGGAK

e-PAYROLL

e-PaR

LAIN-LAIN

VOLUNTARY EXCESS (VE)

AKAUN BANK

Selamat Datang Admin **Pentadbir**

Login terakhir: 24-July-2023 10:37:34 AM

Kami menghargai tindakan segera dalam menghantar caruman sebelum 15hb Julai 2023.

Bulan Semasa: Julai 2023

Bulan Upah: Jun 2023

Bil. Hari: Bayaran anda adalah **tertunggak**

Pastikan pembayaran anda dibuat secara teratur. Sila abaikan notis ini jika pembayaran telah dibuat melalui saluran lain.

Hantar Caruman

Menunggu Bayaran (?)

VE KHAS 2022

PERMOHONAN BAHARU

BORANG DRAF

SEJARAH PERMOHONAN

PERTANYAAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN

e-Caruman

Ketahui bagaimana melaksanakan bayaran caruman dengan lebih mudah

Klik di sini

Objektif Skrin Pertanyaan Caruman Melebihi Kadar Berkanun

Memberi pilihan kepada majikan untuk menyemak samada ahli pernah mendaftar VE dan VE Khas 2022 bagi majikan berkenaan

Voluntary Excess: Inquiry

Search Criteria

VE Type

All

Member No.

15109152

Submission Type

All

VE Khas 2021

VE Khas 2022

Submission Status

All

Submission Date From

Submission Date To

E.g. 30/03/1998

Pertanyaan VE memaparkan maklumat/status terkini Permohonan Syer Pekerja/Syer Majikan pekerja berkenaan

Search Results

No.	Member No.	Identification No.	Name	Additional Rate (%)	Wage Effective Month	Contribution Effective Month	Registration Date	VE Type	Submission Type	Submission Status
1	15109152	800207045526	NADIA BINTI OTHMAN	2	04/2022	05/2022	25/Jan/2022 11:53:56 AM	Syer Pekerja	Pembatalan	Berjaya
2	15109152	800207045526	NADIA BINTI OTHMAN	5	03/2022	04/2022	25/Feb/2021 11:53:56 AM	Syer Majikan	Pendaftaran	Berjaya
3	15109152	800207045526	NADIA BINTI OTHMAN	2			25/Feb/2021 11:53:56 AM	VE Khas (2022)		Berjaya

Semak rekod-rekod sebelum status VE terkini boleh disemak melalui Skrin BDS - Sejarah Caruman Melebihi Kadar Berkanun

