



BORANG PERMOHONAN PENAJAAN INISIATIF KEMAHIRAN TEKNIKAL & IKHTISAS SMART SELANGOR



Gambar
ukuran
passport

NAMA INSTITUSI : _____

NAMA KURSUS : _____

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON

1. Pemohon dan ibu bapa adalah Warganegara Malaysia.
2. Pemohon mestilah terdiri daripada rakyat D.Y.M.M Sultan Selangor Darul Ehsan yang memenuhi kriteria-kriteria seperti berikut:
 - i. **Pemohon** lahir dan menetap di **Negeri Selangor**; atau
 - ii. **Pemohon, Ibu** atau **Bapa** lahir dan menetap di **Negeri Selangor**.
 - iii. Pemohon telah **bermastautin dan bersekolah di Negeri Selangor selama 11 tahun** dan ke atas (sila lampirkan sijil berhenti sekolah rendah dan menengah).
3. Pemohon mestilah mempunyai Sijil Pelajaran Malaysia (SPM).

BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH : _____
(seperti dalam Kad pengenalan)

NO. KAD
PENGENALAN : _____ - _____ - _____

ALAMAT TETAP: _____

POSKOD : _____ DAERAH : _____

NO. TEL 1 : _____ - _____ NO. TEL RUMAH : _____ - _____

NO. TEL 2 : _____ - _____

EMEL : _____

WARGANEGARA : _____ UMUR : _____ Tahun

BANGSA : _____ NEGERI LAHIR IBU : _____

JANTINA : _____ NEGERI LAHIR BAPA : _____

BUTIR-BUTIR PENGAJIAN

NAMA INSTITUSI : _____

PERINGKAT PENGAJIAN : DIPLOMA () SIJIL TAHAP ()

NAMA KURSUS : _____

FAKULTI : _____

SESI KEMASUKAN : _____

JENIS PENGAJIAN : _____ Sepenuh/Separuh Masa

TARIKH PENDAFTARAN DIRI : ____/____/____ Hari/Bulan/Tahun

PENGESAHAN OLEH PUSAT LATIHAN

(Untuk diisi oleh Pengarah/Bahagian Hal Ehwal Pelajar/Hal Ehwal Akademik/
Pusat Pemajuan Pelajar/Bendahari Institusi/Pendaftaran
Dekan Fakulti/Ketua Pusat/Ketua Program)

Dengan ini saya mengesahkan bahawa Pelajar/Penuntut ***TELAH PUN MENDAFTARKAN DIRI / TIDAK MENDAFTARKAN DIRI** bagi mengikuti pengajian di institusi ini sepertimana yang dinyatakan di dalam butir-butir di atas.

Tarikh: ____ Hari / ____ Bulan / ____ Tahun

Tandatangan Pegawai

Nama Pegawai : _____

Jawatan Pegawai : _____

Cop Rasmi Institusi : _____

Sila **potong mana yang tidak berkaitan.*

***Pengesahan oleh pihak selain daripada yang dinyatakan di atas tidak akan dipertimbangkan.*

MAKLUMAT / BUTIRAN AKAUN

NAMA BANK : _____
(Bagi pilihan bayaran secara pengkreditan terus, sila nyatakan **Nama Bank** dan pastikan akaun bank tersebut adalah **aktif**)

NO. AKAUN : _____

LATAR BELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN

BUTIRAN		BAPA	IBU
1	NAMA		
2	NO. K/P		
3	BANGSA		
4	NO. TEL H/P		
5	PEKERJAAN		
6	NAMA MAJIKAN		
7	ALAMAT MAJIKAN		
8	NO. TEL MAJIKAN		
9	PENDAPATAN SEBULAN		
10	PENDAPATAN SUMBER LAIN		
11	JUMLAH PENDAPATAN		
12	PENGESAHAN MAJIKAN (Tandatangan & Nama)	----- ()	----- ()
13	COP RASMI MAJIKAN		

*Sekiranya **TIDAK BEKERJA / SURI RUMAH**, sila dapatkan pengesahan daripada **ADUN / PENGHULU / Pengerusi JKKK / Ketua Kampung** di ruangan pengesahan cop rasmi majikan.

**SENARAI SEMAK
LAMPIRAN DOKUMEN**

Bersama-sama ini dilampirkan dokumen-dokumen yang **TELAH DISAHKAN BENAR** seperti berikut
(*sila tandakan (X) pada dokumen yang berkaitan*):

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan Sijil Kelahiran Pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Kad Pengenalan Ibu | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Kad Pengenalan Bapa | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan Sijil Kematian / Cerai / Akuan Sumpah
(Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Surat Akuan Pemastautin
Pengesahan daripada ADUN/ Penghulu/ Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung/
Pengerusi Persatuan Penduduk/ Ketua Blok/ Ketua Rukun Tetangga
(Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Yang Bukan Lahir Di Negeri Selangor) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Surat Tawaran Kemasukan Daripada IPT /
Surat Pengesahan Pelajar | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Sijil Berhenti Sekolah Rendah (Tahun 1-6)
& Sekolah Menengah (Tingkatan 1-5) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM/SPMV) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Salinan Penyata Pendapatan / Slip Gaji Ibu Bapa / Penjaga Pemohon
(Jika Masih Bekerja) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Surat Perakuan Pendapatan Ibu Bapa / Penjaga Pemohon
Pengesahan daripada ADUN/ Penghulu/ Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung/
Pengerusi Persatuan Penduduk/Ketua Blok/ Ketua Rukun Tetangga
(Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja / Suri Rumah) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Salinan Kad Pesara & Penyata Bayaran Pencen Terkini
Ibu Bapa / Penjaga Pemohon (Jika Pesara Kerajaan) | <input type="checkbox"/> |
| 13. Cop Pengesahan Institusi Pengajian | <input type="checkbox"/> |
| 14. Cop Pengesahan Pendapatan | <input type="checkbox"/> |
| 15. Salinan Akaun Bank Pelajar | <input type="checkbox"/> |

PERAKUAN PERMOHONAN DAN PENGESAHAN

(Untuk diisi oleh Pemohon)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam Borang Permohonan ini adalah **benar** dan pengakuan ini dibuat menurut **Undang-undang Surat Akuan 1960**. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan adalah tidak benar, permohonan ini boleh dibatalkan / ditarik balik dengan serta merta.

Tarikh : ____ / ____ / _____ Tandatangani Pemohon : _____

IKTISASS KERAJAAN NEGERI SELANGOR

Surat Pengesahan Pemastautin ini adalah **WAJIB** diisi bagi pemohon, ibu dan bapa bagi **KELAHIRAN BUKAN DI NEGERI SELANGOR** sahaja.

Urus Setia IKTISASS

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Tingkat 3, Bangunan S.S.A.A.S,
40503, Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan/ Puan,

SURAT PENGESAHAN PERMASTAUTIN PEMOHON/ IBU/ BAPA*

NAMA PENUH : _____

NO. K/P : _____

ALAMAT : _____

TEMPOH PERMASTAUTIN : _____ TAHUN

*** potong mana tidak berkenaan**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya dengan ini memperakui bahawa maklumat berkaitan pemastautin penama sepertimana yang dinyatakan di atas adalah benar.

Sekian, dimaklumkan.

Yang Benar,

.....
Tandatangan

NAMA PENUH : _____

NO. K/P : _____

JAWATAN : _____

COP RASMI JAWATAN :

**** Sila dapatkan tandatangan dan pengesahan daripada pihak yang dinyatakan SAHAJA.**

1.Adun
2.Penghulu
3.Pengerusi JKKK
4.Ketua Kampung

4.Ketua Kampung
5.Pengerusi Persatuan Penduduk
6.Pengerusi Rukun Tetangga
7.Ketua Blok

IKTISASS KERAJAAN NEGERI SELANGOR

Surat Pengesahan Perakuan Pendapatan ini adalah bagi yang **BEKERJA SENDIRI/ TIADA MAJIKAN/SURI RUMAH** sahaja hendaklah diperakui oleh **SENARAI YANG DINYATAKAN SEPERTI DI BAWAH**.

Urus Setia IKTISASS

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Tingkat 3, Bangunan S.S.A.A.S,
40503, Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan/ Puan,

SURAT PERAKUAN PENDAPATAN IBU / BAPA / PENJAGA*

NAMA PENUH : _____

NO. K/P : _____

ALAMAT : _____

PEKERJAAN : _____

JUMLAH PENDAPATAN : RM_____ (SEBULAN)

Perkara di atas adalah dirujuk.

3. Adalah saya dengan ini memperakui bahawa maklumat berkaitan pendapatan penama sepertimana yang dinyatakan di atas adalah benar.

Sekian, dimaklumkan.

Yang Benar,

.....
Tandatangan

NAMA PENUH : _____

NO. K/P : _____

JAWATAN : _____

COP RASMI JAWATAN :

**** Sila dapatkan tandatangan dan pengesahan daripada pihak yang dinyatakan SAHAJA.**

**1.Adun
2.Penghulu
3.Pengerusi JKKK
4.Ketua Kampung**

**5.Pengerusi Persatuan Penduduk
6.Pengerusi Rukun Tetangga
7.Ketua Blok**

