



Komputer



IOS



ANDROID



**BORANG PEMBIAYAAN KENDERAAN  
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

(Diisi Dalam 3 Salinan)

KEPILKAN BERSAMA KETIKA MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN

Senarai Semak Bagi Permohonan Pinjaman / Pembiayaan Kenderaan UTHM

- |  | Pemohon                  | Urusetia                 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan (Depan dan Belakang)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Lesen Memandu Yang Sah<br>(B, B2 sekiranya motor, D sekiranya Kereta)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu (1) Salinan Slip Gaji Yang Terkini   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sebutharga dan <b>katalog</b> Dari Syarikat Untuk Pembelian Kenderaan Baru atau Surat Jual Beli & <b>salinan Hakmilik kenderaan</b> dari penjual bagi kereta terpakai.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dua (2) orang penjamin dari staf UTHM ( <b>Staf tetap yang telah Disahkan jawatan dan berada dalam Kumpulan Perkhidmatan yang sama atau yang lebih tinggi</b> ) serta mendapat pengesahan <b>Pengurus Bahagian &amp; Penolong Pendaftar Unit Perkhidmatan, Pejabat Pendaftar.</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Jenis Pembiayaan Kenderaan : - <b>Kereta</b> <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - <b>Motorsikal</b> <input type="checkbox"/>   |                          |                          |
| - <b>Lain-lain, Sila Nyatakan</b> <input style="width: 200px;" type="text"/>   |                          |                          |
| 7. <b>Setiap tandatangan yang diperlukan di dalam kesemua (3) salinan borang ini adalah yang asal.</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kod QR  
pekeliling dan  
surat pekeliling  
berkaitan untuk  
rujukan  
(Sila Imbas /klik)



PEKELILING  
BENDAHARI BIL  
3/2017



SURAT  
PEKELILING  
BENDAHARI BIL  
2/2018



TAKLIMAT  
PEMBIAYAAN  
KENDERAAN  
UTHM

Sila tandakan ( / ) jika berkenaan

.....

AKUAN PENERIMAAN  
(untuk kegunaan urusetia)

Tarikh

Nama Pemohon

Alamat Pusat Tanggungjawab(PTj)

Tuan / Puan,

Permohonan tuan / puan telah diterima pada..... dan dalam perhatian pejabat ini. Pihak kami akan memaklumkan keputusan permohonan berkenaan sebaik sahaja Jawatankuasa Pinjaman memberi keputusannya.

Sekian, terima kasih

Yang benar

B/p Bendahari

**BAHAGIAN I (Jenis Pinjaman)**

1. **JENIS PEMBIAYAAN** (sila pilih dan tandakan ( / ) serta turunkan tandatangan diruang yang disediakan)

Saya Memohon untuk Skim Pembiayaan :-

- i. **Skim Pembiayaan Al Bai' Bithaman 'Ajl**
- ii. **Skim Pembiayaan Konvensional**

Tandatangan pemohon

2. **Adakah Pinjaman sebelum ini telah diselesaikan ?**

Tiada Pinjaman sebelum ini.  
Ini merupakan pinjaman kali pertama

Selesai

Belum Selesai  
sila nyatakan tarikh ansuran terakhir

(Pembiayaan terdahulu perlu diselesaikan terlebih dahulu sebelum membuat permohonan ini)

**BAHAGIAN II: (Diisi oleh Pemohon)**

3. Nama Penuh (huruf Besar)
4. (a) No. kad Pengenalan  No Staf UTHM
5. Alamat Tetap tempat tinggal
6. (a) Nama Jawatan yang disandang  (b) gred jawatan
7. (a) Taraf jawatan (**tanda (/) Mana yang berkenaan**)  
 Tetap dan telah disahkan jawatan  Tetap dan belum disahkan jawatan  Kontrak( Sila nyatakan tarikh tamat kontrak  )
8. Tarikh Pengesahan dalam Jawatan
9. Fakulti/PTJ
10. (a) No telefon Pejabat  (b) No telefon bimbit
11. No Lesen memandu   
(sila sertakan salinan lesen)
12. (a) Gaji Pokok **RM**  (c) Jumlah Elaun tetap Bulanan\* **RM**   
 (d) jumlah potongan\*\* **RM**  \*\**(Tidak termasuk potongan simpanan seperti potongan ASB dan Tabung Haji)*

\*Tidak termasuk elaun lebih masa, Locum, tunggakan Elaun/gaji dan elaun-elaun tidak tetap

**BAHAGIAN III (Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli)**

13. Keadaan Kenderaan(**Tanda (/) mana yang berkenaan**)  
 Kenderaan baru  kenderaan terpakai   
*(jika kenderaan terpakai, sertakan sijil penilaian kenderaan daripada JKR)*
14. (a) Jenis, model dan buatan  (b) sukatan silinder

15. Bagi kenderaan terpakai sahaja

(a) Nombor Chasis  (b) Nombor Enjin

(c) Nombor Daftar kenderaan

16. Harga bersih (seperti ditetapkan dalam pekeliling Bendahari)  RM  
(Sila Rujuk lampiran 1)

17. (a) Kelayakan Pinjaman  RM (b) Jumlah Pinjaman Dipohon  RM  
(Sila Rujuk lampiran 1)

**RINGGIT MALAYSIA** **SAHAJA**

(c) Tempoh bayaran balik  TAHUN

(d) Anggaran bayaran balik\*  RM



\*Imbas QR kod ini untuk pengiraan anggaran bayaran balik bulanan

18. Sebab-sebab mengapa pinjaman dikehendaki

**BAHAGIAN IV (Pengakuan Pemohon)**

- a. Saya bersetuju untuk mengemukakan resit pembelian dalam tempoh 30 hari dari tarikh Pembayaran. Sekiranya gagal atau jumlahnya kurang daripada yang telah diluluskan, penyelarasan akan dibuat melalui potongan gaji tanpa diberi apa-apa notis.
- b. Saya mengaku bahawa saya bukan seorang yang telah diistihar bankrap semasa permohonan ini dikemukakan. jika saya didapati bankrap selepas kelulusan diberikan, pihak universiti berhak membuat tuntutan balik pembiayaan yang telah diberikan secara penuh.
- c. Saya membuat akuan bahawa saya akan menyelesaikan sepenuhnya baki pembiayaan saya sebelum menamatkan perkhidmatan di Universiti atau dipinjamkan ke institusi lain
- d. Saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan di atas adalah betul dan benar, dan juga mengaku sekiranya didapati tidak betul dan benar maka saya bersetuju permohonan ini dianggap batal.
- e. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat di dalam Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa
- f. Saya berpuashati bahawa saya mampu menjelaskan bayaran balik bulanan pembiayaan ini.

Tarikh

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN V** (Butir-butir penjamin)**PENJAMIN NO. 1****PENJAMIN NO. 2**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nama (Dalam huruf besar)		Nama (Dalam huruf besar)	
No . Kad Pengenalan	<input type="text"/>	No . Kad Pengenalan	<input type="text"/>
Tarikh Lahir	<input type="text"/>	Tarikh Lahir	<input type="text"/>
Fakulti/PTJ	<input type="text"/>	Fakulti/PTJ	<input type="text"/>
No pekerja/Gred jawatan	<input type="text"/>	No pekerja/ Gred Jawatan	<input type="text"/>
Alamat tempat tinggal		Alamat tempat tinggal	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tarikh disahkan dalam jawatan	<input type="text"/>	Tarikh disahkan dalam jawatan	<input type="text"/>
Had umur persaraan	<input type="text"/> <b>TAHUN</b>	Had umur persaraan	<input type="text"/> <b>TAHUN</b>
Gaji bersih bulanan	<input type="text"/> <b>RM</b>	Gaji bersih bulanan	<input type="text"/> <b>RM</b>

.....  
Tandatangan

Tarikh

.....  
Tandatangan

Tarikh

**PERINGATAN : HANYA STAF TETAP YANG TELAH DISAHKAN JAWATAN DAN BERADA DALAM KUMPULAN PERKHIDMATAN YANG SAMA ATAU YANG LEBIH TINGGI SAHAJA YANG LAYAK MENJAMIN**

**BAHAGIAN VI** (Pengesahan butiran pemohon dan penjamin-penjamin)  
(Diisi oleh **Penolong Pendaftar , Unit Perkhidmatan, Pejabat Pendaftar**)

Disahkan bahawa butir-butir **pemohon dan penjamin-penjamin** telah diselidiki dan didapati benar.

Tarikh

.....  
Tandatangan Pen. Pendaftar  
**Unit Perkhidmatan, Pejabat Pendaftar**  
Jabatan / Cop

**BAHAGIAN VII** (Diisi oleh pemohon)

Gaji kasar (a)

Potongan termasuk anggaran bayaran balik (b)

\*Peratus potongan selepas Pembiayaan b/a%

**\*Bagi potongan yang melebihi 55%, pemohon perlu mengemukakan maklumat tambahan berkaitan pendapatan tambahan selain daripada gaji dan perlu disokong oleh ketua PTJ sebelum disahkan oleh Pendaftar. Tidak boleh melebihi 60%.**

**BAHAGIAN VIII** (Pengesahan Ketua PusatTanggungjawab)

- 1) Diperakui bahawa butir-butir yang dinyatakan sepanjang pengesahan saya adalah betul.
- 2) Saya \*berpuashati/ tidak berpuashati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon

Tarikh

.....  
Tandatangan / Cop

\* potong mana yang tidak berkenaan

**BAHAGIAN IX** (Pengesahan Pejabat Bendahari)

Diperakui bahawa maklumat di **bahagian I, bahagian II, bahagian III dan bahagian IV** telah disemak dan memenuhi seperti syarat –syarat dalam Pekeliling Bendahari yang sedang berkuatkuasa

Tarikh

.....  
Disahkan Oleh

**BAHAGIAN X: (Untuk kegunaan Pejabat Bendahari)( Diisi oleh urusetia pinjaman)**

- |   |                    |                      |
|---|--------------------|----------------------|
| 1 | No Fail pembiayaan | <input type="text"/> |
| 2 | No. Baucer         | <input type="text"/> |
| 3 | Tarikh Baucer      | <input type="text"/> |
| 4 | No. EFT            | <input type="text"/> |
| 5 | Tarikh EFT         | <input type="text"/> |

# LAMPIRAN 1

## 1) PENGIRAAN PEMBIAYAAN

- a. Jumlah pembiayaan tidak boleh melebihi harga bersih kenderaan.
- b. Harga bersih kenderaan adalah termasuk:
  - i. Harga jualan kenderaan
  - ii. Cukai eksais
  - iii. Cukai jualan
- c. Bayaran yang tidak termasuk didalam pembiayaan adalah:
  - i. Bayaran cukai jalan raya
  - ii. Bayaran insurans kenderaan
  - iii. Lain-lain bayaran tambahan yang berkenaan kepada kenderaan tersebut
- d. **Contoh pengiraan**
  - i. Jumlah pembiayaan yang diluluskan, tertakluk kepada amaun kelayakan maksimum dan hendaklah dibundarkan kepada angka ratusan ringgit yang kurang.

### **Contoh Pengiraan (pertama):**

<b>Sebut harga</b>	:	RM 13,950.00
<b>Amaun Pembiayaan</b>	:	RM 13,900.00
<b>Perbezaan</b>	:	RM50.00(Dijelaskan sendiri oleh peminjam)

### **Contoh Pengiraan (Kedua):**

<b>Kelayakan staf</b>	:	RM 23,000.00
<b>Sebut harga</b>	:	RM 19,993.00
<b>Pembiayaan yang boleh diluluskan adalah</b>	:	RM 19,900.00
<b>Perbezaan</b>	:	RM 93.00 (Dijelaskan sendiri oleh peminjam)