

MANUAL PENGGUNA

TABUNG PEMBANGUNAN USAHAWAN NEGERI SEMBILAN (TUNS)

SYARAT KELAYAKAN SOALAN LAZIM HUBUNGI KAMI



Tabung Pembangunan Usahawan Negeri Sembilan (TUNS)

Mohon Saharung

Pembiayaan RM3,000 Untuk Usahawan Mikro

Kerajaan Negeri Sembilan telah mengambil langkah strategik melalui penyediaan peruntukan khas usahawan-mikro yang berjumlah RM3 juta bagi tahun 2020. Objektif utama peruntukan TUNS ini adalah untuk lebih ramai golongan usahawan bersewa. Misi utama adalah untuk membiayai perniagaan mikro. Dengan itu, juga diharapkan agar peruntukan ini dapat meningkatkan perniagaan kecil dan perniagaan mikro ini menjadi ke satu-satunya yang lebih baik dari sebelumnya. TUNS juga secara tidak langsung dapat membiayai lebih banyak peluang pekerjaan di samping membantu, meningkatkan pertumbuhan ekonomi.

Mohon Saharung

<https://tuns.my>

Pusat Runding Cara Usahawan Negeri Sembilan (PRUNS)

PKNS, 23-H, Jalan Zaaba, 70100 Seremban, Negeri Sembilan

Telefon : 06-761 6871 | Faks : 06-762 6291

Hotline : 019-752 3251

E-mel : usahawanpkns@gmail.com

Facebook : Pusat Runding Cara Usahawan Negeri Sembilan – PRUNS

ISI KANDUNGAN

Pengenalan	3
Makluman Penting	4
Tatacara Memohon	5
Bahagian 1A (Butiran Pemohon)	6
Hubungkan Akaun Anda Dengan Facebook atau Google!	7
Log Masuk Selepas Mendaftar	7
Bahagian 1B (Taraf Pendidikan dan Akaun Bank)	8
Bahagian 1C (Muat Naik Dokumen)	9
Bahagian 2A (Maklumat Perniagaan)	10
Bahagian 2B (Maklumat Lesen Perniagaan)	11
Bahagian 2C (Maklumat Pendapatan Perniagaan)	12
Bahagian 2D (Maklumat Premis)	13
Bahagian 2E (Rekod Pembiayaan)	14
Bahagian 2F (Muat Naik Dokumen)	15
Bahagian 3 (Butiran Pembiayaan)	16
Butiran Barang/Peralatan	17
Bahagian 4 (Maklumat Waris)	18
Bahagian Semakan Status Permohonan	19
Bagaimana Untuk Mengemaskini Maklumat?	20
Log Masuk	20
Lupa Katalaluan?	20

Pengenalan

Kerajaan Negeri Sembilan telah mengambil langkah strategik melalui penyediaan peruntukan khas keusahawanan yang berjumlah RM6 juta bagi tahun 2020. Objektif utama penubuhan TUNS ini adalah supaya lebih ramai golongan usahawan berskala Mikro berjaya diwujudkan melalui bantuan pembiayaan ini. Disamping itu juga diharapkan agar bantuan ini dapat meningkatkan perniagaan sedia ada para usahawan Mikro ini melonjak ke satu aras yang lebih baik dari sebelumnya. TUNS juga secara tidak langsung dapat membuka lebih banyak peluang pekerjaan disamping membantu merangsang pertumbuhan ekonomi.

Untuk memohon peruntukan khas ini, sila layari

<https://tuns.my/>

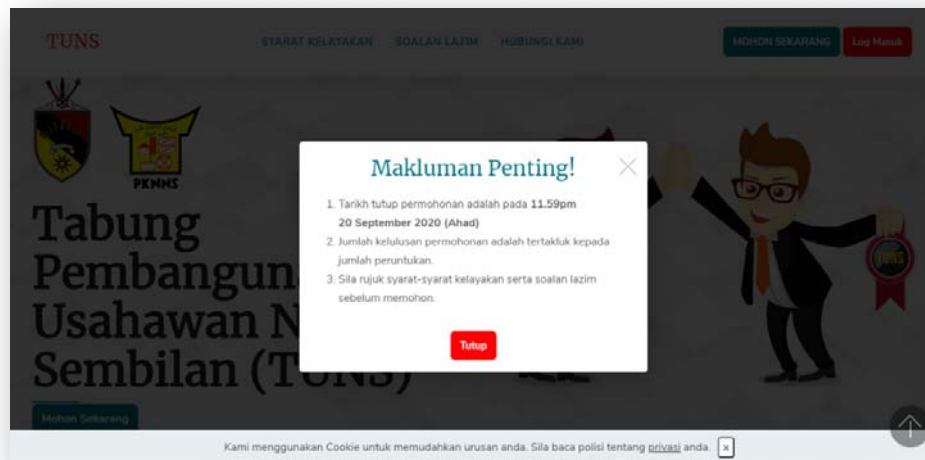


Makluman Penting

Apabila anda melayari laman web ini, pastikan anda membaca Makluman Penting yang dipaparkan. Selain daripada iatu, anda juga wajib merujuk syarat-syarat kelayakan, soalan lazim serta pastikan dokumen yang diperlukan disediakan serta disahkan sebelum di muat naik ke sistem.

Permohonan anda akan dianggap tidak lengkap sekiranya mana-mana bahagian tidak diisi dengan maklumat yang diperlukan.

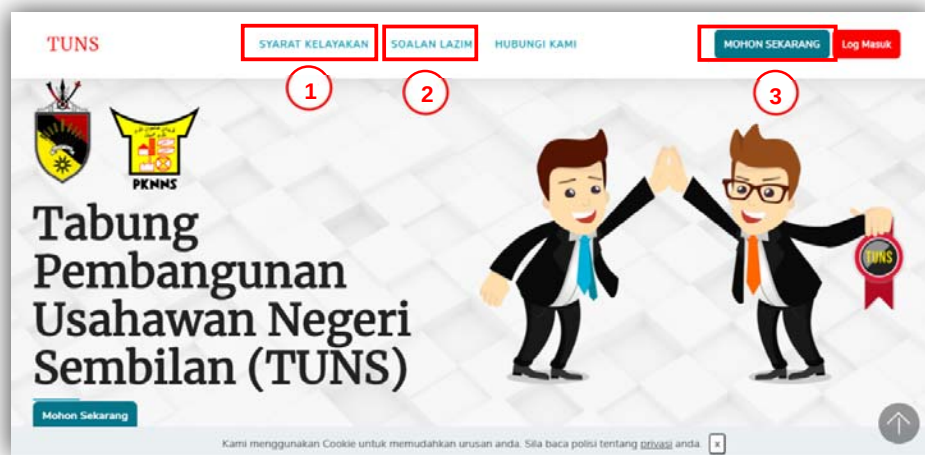
Sistem memerlukan semua bahagian diisi sebelum permohonan boleh dihantar.



Setelah anda membaca Makluman Penting ini, sila tutup notifikasi dengan menekan butang “Tutup”

Tatacara Memohon

Sebelum anda boleh memohon, pastikan anda klik bahagian-bahagian dibawah ini dahulu dan fahamkan syarat-syarat yang dikenakan.



1. Klik **Syarat Kelayakan** untuk membaca mengenai :
 - i. Maklumat Pembiayaan Asas
 - ii. Syarat-syarat Kelayakan Pemohon
 - iii. Jenis Kelayakan Perniagaan
 - iv. Syarat-syarat Dokumen Sokongan

Pastikan anda telah menyediakan semua dokumen yang diperlukan dalam bentuk **soft copy** sebelum anda klik **Mohon Sekarang**.

2. Klik **Soalan Lazim** untuk mengetahui soalan-soalan yang sering di tanya.
3. Klik **Mohon Sekarang** untuk memohon. Anda akan dapat melihat halaman Bahagian 1A: Butiran Permohonan

Bahagian 1A (Butiran Pemohon)

Bahagian ini membolehkan anda mengisi maklumat peribadi anda.

Permohonan Baharu
Bahagian 1A: Butiran Pemohon

Untuk memudahkan anda menyemak status permohonan, sila hubungkan profil anda dengan [Facebook](#) atau [Google](#) sekarang. Dengan hubungan ini, anda tidak perlu mendeferen kataluan untuk log masuk.

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain.

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan)*
Nama *

Nombor Kad Pengenalan * (Tanpa dash (-))
Nombor Kad Pengenalan *

Umur * (Umur akan diira daripada nombor kad pengenalan)
Umur *

Bangsa *
☒ Melayu
 ☐ Cina
 ☐ India
 ☐ Lain-lain

Alamat Rumah *
690322051234

Poskod * **Bandar ***

Negeri *
Negeri Sembilan

Alamat Emel *
Emel

Tarikh Lahir *
dd/mm/yyyy

Jantina *
☐ Lelaki
 ☐ Perempuan

Status Perkahwinan *
☐ Bujang
 ☒ Berkahwin
 ☐ Ibu atau Bapa Tunggal

No Telefon *
 No Tel Rumah/Pejabat
 No Tel Bimbit *

Kata Laluan *

 Ulang Kata Laluan * (Masukkan kata laluan lagi sekali untuk semakan)

Semak Permohonan

1. Sila masukkan **Nama, Nombor Kad Pengenalan, Bangsa, Alamat Rumah, Poskod, Bandar, Negeri, Alamat E-Mel, Jantina, Status Perkahwinan, Nombor Telefon Rumah, Nombor Telefon Bimbit, Kata Laluan dan Ulang Kata Laluan**.
2. Klik **Semak Permohonan** untuk semak kelayakan anda.

Kini anda boleh log masuk melalui Facebook atau Google!

Untuk memudahkan anda menyemak permohonan anda dari semasa ke semasa, anda boleh hubungkan akaun Facebook atau Google dengan permohonan anda.

Dengan hubungan ini, apabila anda ingin log masuk, anda tidak perlu memasukkan sebarang kataluan. Sistem akan berhubung dengan Facebook atau Google untuk mendapatkan kebenaran dan seterusnya masuk ke permohonan anda dengan mudah.

Untuk menghubungkan permohonan anda, sila tekan butang Facebook atau Google di bahagian atas borang permohonan anda sebelum anda menekan butang Semak Permohonan.

Hubungkan Akaun Anda Dengan Facebook atau Google!

Sistem ini dibangunkan untuk memudahkan anda menggunakannya. Kami tahu adalah sukar untuk mengingat kata laluan untuk setiap sistem yang anda gunakan. Oleh itu, kami menyediakan alternatif supaya anda boleh mendaftar dan menghubungkan akaun sosial media dengan permohonan anda.

Untuk menghubungkan permohonan anda dengan akaun media sosial, sila ikuti Langkah berikut:

1. Sila tekan sama ada butang **Facebook** (berwarna biru) atau **Google** (berwarna merah) untuk meneruskan dengan pendaftaran menggunakan pautan yang disediakan.
2. Akan keluar pop timbul dan tekan pada mana-mana akaun yang terpapar untuk diteruskan dan tekan pada butang teruskan.
3. Secara automatik, terdapat beberapa informasi yang tidak perlu diisi lagi seperti nama, emel dan kata laluan. Ia menggunakan informasi daripada akaun media sosial yang ditekan.
4. Sila isi pada ruangan kosong yang lain dengan lengkap dan kemudian tekan **Semak Permohonan**.

Log Masuk Selepas Mendaftar

1. Pada pautan log masuk, sila tekan sama ada butang **Facebook** (berwarna biru) atau **Google** (berwarna merah).
2. Pop timbul akan keluar dan pilih akaun yang telah berdaftar sebelum ini untuk log masuk sebagai pemohon.

Bahagian 1B (Taraf Pendidikan dan Akaun Bank)

Bahagian ini membolehkan anda mendaftarkan Taraf Pendidikan dan Akaun Bank.

Permohonan Baharu

Bahagian 1B: Taraf Pendidikan dan Akaun Bank

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain.

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan)

BPU 1

No Kad Pengenalan

690322051111

Taraf Pendidikan

☐ UPSR
☐ LCE/SRP/PMR/PT3
☐ MCE/SPM
☐ Sijil Kemahiran
☐ HSC/STPM
☐ Diploma
☐ Ijazah
☐ Sarjana
☐ PhD
☐ Tiada

Nama Pemegang Akaun Bank *

Nombor Akaun Bank *

Nama Bank *

« Sebelumnya

Kemaskini

Seterusnya »

1. Pilih **Taraf Pendidikan** anda. Anda boleh pilih lebih dari satu pilihan. Pilih **Tiada** jika tiada dalam pilihan jawapan.
2. Sila masukkan **Nama Pemegang Akaun Bank, Nombor Akaun Bank dan Nama Bank**. Akaun hendaklah milik pemohon.
3. Pastikan semua maklumat telah diisi. Klik Kemaskini. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya.

Bahagian 1C (Muat Naik Dokumen)

Bahagian ini membolehkan anda memuat naik dokumen-dokumen penting iaitu gambar pasport, salinan kad pengenalan dan penyata kewangan

1. Muat naik **Gambar Berukuran Pasport**. Hanya fail dengan format **PNG** atau **JPG** sahaja dibenarkan.
2. Muat naik **Salinan Kad Pengenalan** yang telah disahkan. Hanya fail dengan format **PDF** sahaja dibenarkan.
3. Muat naik **Penyata Kewangan Bank** untuk enam (6) bulan. Hanya fail dengan format **PDF** sahaja dibenarkan.
4. Klik **Kemaskini**. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya.

Bahagian 2A (Maklumat Perniagaan)

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat perniagaan.

Permohonan Baharu

Bahagian 2A: Maklumat Perniagaan

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain. Pastikan setiap maklumat adalah tepat. Anda wajib memuat-naik dokumen sokongan di Bahagian 2F untuk mengesahkan maklumat yang dimasukkan.

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan) No Kad Pengenalan

Nama Perniagaan * (seperti dalam Sijil Pendaftaran Perniagaan SSM)

No. Pendaftaran Perniagaan * (seperti dalam Sijil Pendaftaran Perniagaan SSM)

Lama Tarikh Luput SSM * (Mesti masih sah tempoh)

Baharu Tarikh Didaftarkan *

Alamat Perniagaan * (seperti dalam Sijil Pendaftaran Perniagaan SSM)

No Telefon Pejabat * No Telefon Bimbit *

Poskod * Bandar *

Jenis Perniagaan *

Negeri *

Sektor Perniagaan (pilih satu sektor yang berkaitan dengan permohonan)

Nyatakan perniagaan yang dijalankan

Tambah Maklumat Perniagaan

Anda boleh masukkan maklumat rakan kongsi setelah anda mengemaskini maklumat perniagaan

[Sebelumnya](#) [Seterusnya](#)

1. Sila masukkan **Nama Perniagaan** dan **Nombor Pendaftaran Perniagaan** anda seperti yang didaftarkan pada Sijil Perakuan Pendaftaran SSM. Terdapat dua (2) ruangan yang perlu diisi iaitu nombor pendaftaran **Lama** dan **Baharu**.
2. Sila masukkan **Alamat Perniagaan**, **Poskod**, **Bandar**, **Negeri**, **Sektor Perniagaan**, **Tarikh Luput SSM** dan **Tarikh Didaftarkan** seperti yang didaftarkan pada Sijil Perakuan Pendaftaran SSM.
3. Sila masukkan **Nombor Telefon Pejabat**, **Nombor Telefon Bimbit**, **Jenis Perniagaan** dan **Nyatakan Perniagaan Yang Dijalankan**. Anda juga boleh memasukkan maklumat media sosial seperti Facebook, Instagram dan Laman Web (jika ada).
4. Setelah maklumat diatas dimasukkan, sila tekan butang **Tambah Maklumat Perniagaan**
5. Jika **Jenis Perniagaan** yang dipilih adalah **bukan** jenis **Pemilikan Tunggal**, anda perlu mengisi **Maklumat Rakan Kongsi**. Anda boleh klik **Tambah Rakan Kongsi** jika rakan kongsi adalah lebih dari seorang.
6. Klik **Seterusnya**.

Bahagian 2B (Maklumat Lesen Perniagaan)

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat lesen perniagaan.

Permohonan Baharu

Bahagian 2B: Maklumat Lesen Perniagaan

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain. Pastikan setiap maklumat adalah tepat. Anda wajib memuat-naik dokumen sokongan di Bahagian 2F untuk mengesahkan maklumat yang dimasukkan

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan) No Kad Pengenalan

BPU 1 690322051111

Adakah perniagaan mempunyai lesen/ permit PBT? *

☐ Ya ☐ Tidak

Jika YA, masukkan maklumat berikut:

Nama Pemegang Lesen * No Lesen *

Nama Pemegang Lesen * No Lesen *

Jenis Lesen *

Lesen Premis Perniagaan

Alamat Perniagaan Didaftarkan *

Alamat Perniagaan Didaftarkan *

« Sebelumnya Kemaskini Seterusnya »

1. Sila pilih **Ya** atau **Tidak** pada soalan '**Adakah perniagaan mempunyai lesen / permit Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)**'? Sila pilih **Ya** jika anda mempunyai lesen perniagaan daripada Majlis Bandaraya, Majlis Perbandaran, Majlis Daerah atau lain-lain Jabatan /Agensi yang berkaitan.
2. Jika **Ya**, sila masukkan **Nama Pemegang Lesen, Nombor Lesen, Jenis Lesen** dan **Alamat Perniagaan Didaftarkan**.
3. Klik **Kemaskini**. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya

Bahagian 2C (Maklumat Pendapatan Perniagaan)

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat pendapatan perniagaan.

Permohonan Baharu

Bahagian 2 (C): Maklumat Pendapatan Perniagaan

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain. Pastikan setiap maklumat adalah tepat. Anda wajib memuat-naik dokumen sokongan di Bahagian 2F untuk mengesahkan maklumat yang dimasukkan

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan)

BPU 1

No Kad Pengenalan

690322051111

Modal Perniagaan (RM) *

Modal Perniagaan (RM) *

Bilangan Pekerja *

Bilangan Pekerja *

Jumlah Gaji Pekerja (RM) *

Jumlah Gaji Pekerja (RM) *

Belanja Utiliti (RM) *

Belanja Utiliti (RM) *

Lain lain Perbelanjaan (RM) (nyatakan) *

Lain lain Perbelanjaan *

Penilaian *

- ☐ SCORE (1 Bintang)
- ☐ SCORE (2 Bintang)
- ☐ SCORE (3 Bintang)
- ☐ SCORE (4 Bintang)
- ☐ SCORE (5 Bintang)
- ☐ M Core (Tahap 1)
- ☐ M Core (Tahap 2)
- ☐ M Core (Tahap 3)
- ☐ Tiada

Sebelumnya

Kemaskini

Seterusnya

1. Sila masukkan **Modal Perniagaan, Bilangan Pekerja, Jumlah Gaji Pekerja, Belanja Utiliti** dan **Lain-lain Perbelanjaan**. Masukkan **angka kosong (0)** jika tiada.
2. Sila masukkan penilaian SCORE / M-Core jika ada. Pilih **Tiada** jika tidak berkaitan.
3. Klik **Kemaskini**. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya

Bahagian 2D (Maklumat Premis)

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat premis perniagaan anda.

Permohonan Baharu

Bahagian 2 (D): Maklumat Premis

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain. Pastikan setiap maklumat adalah tepat. Anda wajib memuat-naik dokumen sokongan di Bahagian 2F untuk mengesahkan maklumat yang dimasukkan

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan)	No Kad Pengenalan
BPU 1	690322051111

Dimanakah perniagaan dijalankan?	Hak Milik
Sila Pilih	Sila Pilih

Nyatakan Pemilik (sekiranya menyewa)

Luas Premis (meter):	Kadar Sewa Bulanan (RM):
meter	RM

[« Sebelumnya](#)[Kemaskini](#)[Seterusnya »](#)

1. Sila pilih '**Dimanakah Perniagaan Dijalankan**' dan '**Hak Milik**' dari pilihan yang diberi.
2. Sila masukkan nama pemilik di ruangan **Nyatakan Pemilik** jika **Hak Milik** yang dipilih adalah '**Sewa**'.
3. Sila masukkan **Luas Premis** dan **Kadar Sewa Bulanan** jika berkaitan. Masukkan **angka kosong (0)** jika tidak berkaitan.
4. Klik **Kemaskini**. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya

Bahagian 2E (Rekod Pembiayaan)

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat rekod pembiayaan (jika ada)

Permohonan Baharu

Bahagian 2 (E): Rekod Pembiayaan

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain. Pastikan setiap maklumat adalah tepat. Anda wajib memuat-naik dokumen sokongan di Bahagian 2F untuk mengesahkan maklumat yang dimasukkan

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan)

BPU 1

No Kad Pengenalan

690322051111

Adakah pemohon pernah mendapat sebarang pembiayaan dari mana mana Jabatan/ Agensi? *

☐ Ya ☐ Tidak

Jika YA, sila nyatakan*

Nama Jabatan/Agensi

Nama Jabatan/Agensi

Skim Pembiayaan

Skim Pembiayaan

Jumlah Pembiayaan (RM)

Jumlah Pembiayaan (RM)

« Sebelumnya

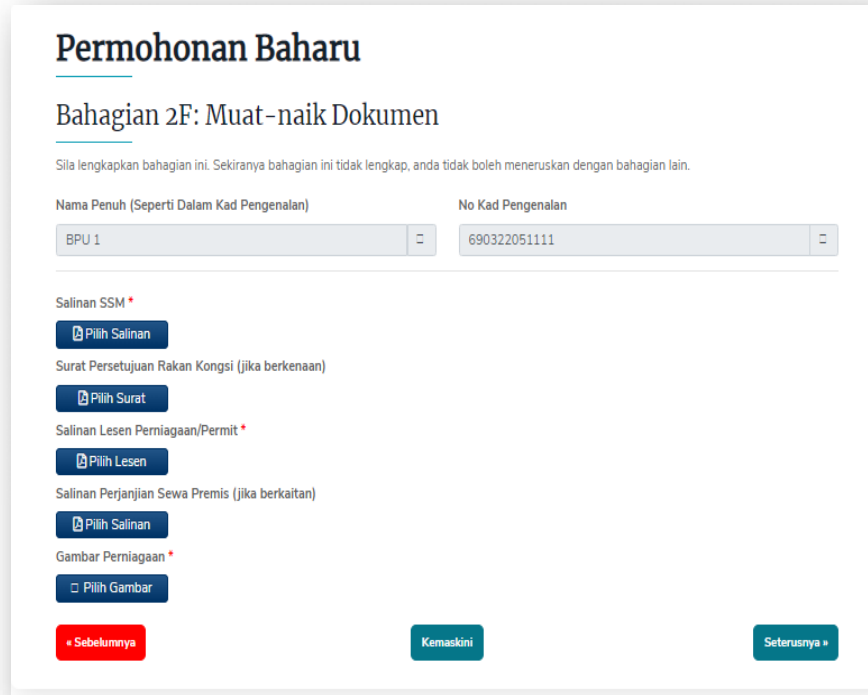
Kemaskini

Seterusnya »

1. Sila pilih **Ya** atau **Tidak** pada soalan 'Adakah pemohon pernah mendapat sebarang pembiayaan dari mana-mana Jabatan / Agensi?'
2. Jika **Ya**, sila masukkan **Nama Jabatan / Agensi**, **Skim Pembiayaan** dan **Jumlah Pembiayaan**.
3. Klik **Kemaskini**. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya

Bahagian 2F (Muat Naik Dokumen)

Bahagian ini membolehkan anda memuat naik dokumen penting perniagaan anda.



Permohonan Baharu

Bahagian 2F: Muat-naik Dokumen

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain.

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan) No Kad Pengenalan

BPU 1 690322051111

Salinan SSM *

Pilih Salinan

Surat Persetujuan Rakan Kongsi (jika berkenaan)

Pilih Surat

Salinan Lesen Perniagaan/Permit *

Pilih Lesen

Salinan Perjanjian Sewa Premis (jika berkaitan)

Pilih Salinan

Gambar Perniagaan *

Pilih Gambar

« Sebelumnya Kemaskini Seterusnya »

1. Muat naik **Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran SSM** yang telah disahkan, **Surat Persetujuan Rakan Kongsi** (jika jenis perniagaan adalah bukan Pemilikan Tunggal), dan **Salinan Lesen Perniagaan / Permit**. Hanya fail dengan format **PDF** sahaja dibenarkan.
2. Muat naik **Salinan Perjanjian Sewa Premis (jika berkaitan)**. Dokumen yang perlu dimuat naik adalah **muka hadapan perjanjian** dan **Jadual A** atau **yang berkaitan**. Hanya fail dengan format **PDF** sahaja dibenarkan.
3. Muat naik **Gambar Perniagaan** anda. Perniagaan yang beroperasi di premis perniagaan, hendaklah memuat naik gambar hadapan premis. Manakala, perniagaan yang beroperasi dari rumah atau secara online hendaklah memuat naik screenshot dari Laman Web, Facebook, Instagram & Whatsapp yang boleh membuktikan perniagaan yang dijalankan. Hanya fail dengan format **PNG** dan **JPG** sahaja dibenarkan.
4. Klik **Kemaskini**. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya

Bahagian 3 (Butiran Pembiayaan)

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat butiran pembiayaan.

Bahagian 3: Butiran Pembiayaan

Untuk ke bahagian seterusnya, sila pastikan bahagian ini dilengkapkan sepenuhnya.

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan)
No Kad Pengenalan

BPU 2
810227105281

Pilih Butir Pembiayaan *

Pembelian Mesin & Peralatan

Bagi setiap butiran pembiayaan, pemohon perlu masukkan setiap barangan yang dipohon seperti yang dinyatakan dalam sebutharga *

Nama Pembekal *
No. Pendaftaran SSM Pembekal *

CHAN FURNITURE
311214-D

Alamat Pembekal *

KL

Adakah pembekal adalah dari luar Negeri Sembilan? *

☒ Ya
☐ Tidak

Jika Ya, anda perlu memberi justifikasi mengenai pemilihan pembekal tersebut

Harga murah

Tambah Pembekal

Nama Pembekal	Kategori	No. SSM	Jumlah (RM)	Tindakan
CHAN FURNITURE	Pembelian Mesin & Peralatan	311214-D	799.00	Butiran Padam
			3599.00	

Jumlah maksima yang layak dibiayai ialah RM3,000.00

Sebelumnya
Seterusnya

1. Sila pilih Butir Pembiayaan anda.
2. Sila masukkan **Nama Pembekal**, **No. Pendaftaran SSM Pembekal** dan **Alamat Pembekal**.
3. Sila pilih **Ya** atau **Tidak** pada soalan 'Adakah pembekal adalah dari Luar Negeri Sembilan?'
4. Jika **Ya**, sila berikan **justifikasi mengenai pemilihan pembekal** tersebut.
5. Klik **Tambah Pembekal**.
6. Klik **Butiran** untuk setiap pembekal.

Butiran Barang/Peralatan

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat tentang barang atau peralatan yang dipohon.

Butiran Barang/Peralatan

Butiran Barang/Peralatan bagi Pembekal yang dipilih

Nama Pembekal
CHAN FURNITURE

No. Pendaftaran SSM Pembekal
311214-D

Kategori Pembekalan
Promosi & Pemasaran

Nama Barang/Peralatan *
Nama Barang/Peralatan

Jenama *
Jenama

Model/Spesifikasi *
Model/Spesifikasi

Kuantiti *
Kuantiti

Harga Seunit (RM) *
Harga Seunit

Tambah Barang/Peralatan

Nama Barang/Peralatan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Tindakan	Jumlah (RM)
HAIER CHEST FREEZER	1	799.00	Kemaskini Padam	799.00
Jumlah Keseluruhan				799.00

Dokumen Sebutharga

Nama Fail	Tindakan
QUOTATION CHAN FURNITURE.pdf	Padam

Muat-naik Dokumen Sebutharga
Pilih Dokumen

Kembali

- Sila masukkan **Nama Barang/Peralatan, Jenama, Model/Spesifikasi, Kuantiti, dan Harga Seunit (RM)**.
- Klik **Tambah Barang/Peralatan**.
- Klik **Kemaskini** untuk mengemaskini **Nama Barang/Peralatan, Jenama, Model/Spesifikasi, Kuantiti, dan Harga Seunit (RM)**.
- Klik **Padam** jika ingin memadamkan data Barang/Peralatan yang telah dimasukkan.
- Klik **Pilih Dokumen** untuk memuat naik dokumen sebut harga yang telah dimasukkan.
- Klik **Kembali** atau **Seterusnya**

Bahagian 4 (Maklumat Waris)

Bahagian ini membolehkan anda memasukkan maklumat waris.

Permohonan Baharu

Bahagian 4: Maklumat Waris

Sila lengkapkan bahagian ini. Sekiranya bahagian ini tidak lengkap, anda tidak boleh meneruskan dengan bahagian lain.

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan) No Kad Pengenalan

Nama Penuh Waris (seperti dalam kad pengenalan) * No. Kad Pengenalan Waris (baru) *

No. Telefon Rumah & Bimbit Waris * Alamat Rumah Waris *

Hubungan dengan Waris *

- ☐ Suami
- ☐ Isteri
- ☐ Ayah
- ☐ Ibu
- ☐ Anak
- ☐ Lain-lain

« Sebelumnya Kemaskini Seterusnya »

1. Sila masukkan **Nama Penuh Waris** dan **Nombor Kad Pengenalan Waris** seperti dalam kad pengenalan. Waris hendaklah **ahli keluarga terdekat** dan **berumur 18 tahun dan ke atas**.
2. Sila masukkan **Nombor Telefon Rumah**, **Nombor Telefon Bimbit** dan **Alamat Rumah Waris**.
3. Sila pilih **Hubungan Dengan Waris** dari pilihan jawapan yang diberi.
4. Klik **Kemaskini**. Sekiranya semua maklumat dimasukkan dengan tepat, anda akan dibawa ke halaman seterusnya

Bahagian Semakan Status Permohonan

Bahagian ini membolehkan anda melihat status untuk setiap bahagian dan seterusnya membuat permohonan sekiranya semua bahagian adalah lengkap.

Semakan Progres Permohonan

No	Bahagian	Status	Tarikh Kemaskini
1	Bahagian 1A: Maklumat Peribadi	Lengkap	17-08-2020
2	Bahagian 1B: Taraf Pendidikan dan Akaun Bank	Lengkap	17-08-2020
3	Bahagian 1C: Muat-naik Dokumen Peribadi	Lengkap	17-08-2020
4	Bahagian 2A: Maklumat Perniagaan	Lengkap	17-08-2020
5	Bahagian 2B: Maklumat Lesen Perniagaan	Lengkap	17-08-2020
6	Bahagian 2C: Maklumat Pendapatan Perniagaan	Lengkap	17-08-2020
7	Bahagian 2D: Maklumat Premis	Lengkap	17-08-2020
8	Bahagian 2E: Maklumat Rekod Pembiayaan	Lengkap	17-08-2020
9	Bahagian 2F: Muat Naik Dokumen Perniagaan	Lengkap	17-08-2020
10	Bahagian 3: Maklumat Pembiayaan	Lengkap	17-08-2020
11	Bahagian 4: Maklumat Waris	Lengkap	17-08-2020
12	Bahagian 5: Pengakuan	Tidak Lengkap	

Pengakuan

Sila baca terma dan syarat berikut dan buat pilihan seperti di bawah:

- Saya bersetuju bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan bersedia bertanggungjawab dan dikenakan tindakan jika terdapat sebarang unsur penipuan atau pemalsuan dokumen.
- Saya bersetuju bahawa pihak Kerajaan Negeri serta Jabatan / Agensi berkaitan Geran Tabung Pembangunan Usahawan Negeri Sembilan (TUNS) tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang pertikaian atau kerugian dari mana-mana maklumat yang telah diberikan.

Sila pilih

Hantar

1. Sila pastikan ruangan **Status** adalah **Lengkap**. Permohonan **tidak dapat dihantar** jika ada bahagian yang berstatus **Tidak Lengkap** atau **Belum Disemak**.
2. Pastikan **semua dokumen yang dimuat naik adalah menepati syarat-syarat** yang telah dinyatakan. Permohonan anda akan diproses berdasarkan dokumen yang telah dikemukakan dan kegagalan untuk memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan akan menyebabkan permohonan anda tidak dipertimbangkan.
3. Sila baca dan fahami bahagian **Pengakuan**. Anda diberi dua (2) pilihan iaitu '**Saya Bersetuju Untuk Menghantar Permohonan Ini**' atau '**Saya Tidak Setuju dan Mahu Membatalkan Permohonan**'. Setelah membuat pilihan, klik **Hantar**.
4. Jika anda berhasrat untuk **mengemaskini permohonan** ini, anda **tidak perlu klik Hantar**. Anda boleh log masuk semula untuk mengemaskini maklumat yang diperlukan.
5. **Permohonan yang telah dihantar tidak boleh dikemaskini selepas tarikh tutup permohonan.**
6. **Anda boleh log keluar daripada sistem setelah permohonan anda dihantar**

Bagaimana Untuk Mengemaskini Maklumat?

Sistem ini dilengkapi dengan fungsi untuk mengingatkan anda. Sekiranya ada bahagian yang tidak lengkap atau ada dokumen yang belum dapat dimuat-naik, anda boleh keluar dari sistem pada bila-bila masa. Tidak semestinya anda perlu mengisi semua maklumat hanya dengan sekali pendaftaran.

Sekira anda perlu keluar daripada sistem, anda boleh menekan icon keluar



Anda juga boleh masuk balik ke sistem pada bila-bila masa dan mengubah maklumat yang dikehendaki selagi tarikh permohonan belum ditutup.

Log Masuk

Untuk masuk ke sistem, anda perlu menekan butang Log Masuk dan sistem akan memaparkan ruangan untuk memasukkan Nombor Kad Pengenalan dan Katalaluan.

Log Masuk

Nombor Kad Pengenalan

Katalaluan

Log Masuk

[Lupa katalaluan?](#)

Sekiranya anda ada menghubungkan Facebook atau Google dengan profil anda, anda boleh log masuk melalui cara berikut tanpa menggunakan sebarang kata laluan

Facebook

atau

Google

Lupa Katalaluan?

Sekiranya anda lupa katalaluan, sila tekan butang Lupa Katalaluan. Sistem akan menyediakan popup untuk anda masukkan nombor kad pengenalan dan emel yang didaftarkan. Sila masukkan maklumat yang betul dan tekan butang Set Semula Katalaluan.

Sistem akan menyemak maklumat yang dimasukkan sebelum anda boleh set semula katalaluan.

Setelah anda set katalaluan, anda boleh log masuk menggunakan nombor kad pengenalan dan katalaluan baharu.

Sistem akan memaparkan halaman Profil Anda. Anda boleh pergi ke mana-mana bahagian yang belum disemak atau tidak lengkap untuk membuat pengemaskinian.

Lupa Katalaluan

Isi maklumat di bawah untuk mendapatkan kata laluan baru:

Nombor Kad Pengenalan

Alamat Emel

Sila masukkan alamat emel yang sah

✕ Tutup

▶ Set Semula Katalaluan